



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240134/2015 – UEMA**

**EDITAL**

A **Comissão Setorial de Licitação - CSL**, criada pela Portaria n.º 084/2016 de 18 de março de 2016, do Magnífico Reitor nos termos do art. 2º, da Medida Provisória n.º 018, de 18.01.2007, regulamentada pelo Decreto n.º 22.961, de 28.02.2007, neste ato denominada COMISSÃO, torna público que às **09h 30min do dia 20 de maio de 2016, no auditório do Centro de Estudos Superiores de Imperatriz – CESI, localizado na Rua Godofredo Viana,1300, Centro - Imperatriz / MA**, levam ao conhecimento dos interessados que, realizará Licitação na modalidade PREGÃO, em sua forma **Presencial de nº 016/2016 – CSL/UEMA**, do tipo menor preço, mediante nas especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, a Lei Federal nº 8.666/93, o Decreto nº 3.555/2000, a Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e demais normas pertinentes.

**1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1.** A Sessão Pública de abertura do certame terá início com o Credenciamento dos licitantes ou dos representantes legais presentes, mediante entrega dos documentos apresentados com a comprovação da outorga de poderes necessários para a formação dos lances e prática de todos os atos inerentes a esta licitação, nas condições seguintes:

**a)** Se o Licitante se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que promovam as devidas averiguações quanto à Administração e Gerência da Sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, obrigatoriamente acompanhado de cópia do ato Constitutivo da empresa arquivado no registro competente, devidamente atualizado.

**b)** Se o licitante designar representante legal, este deverá apresentar a Carteira de Identidade ou documento equivalente bem como a Procuração ou Carta Credencial firmada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do



**ANEXO II** deste Edital, obrigatoriamente acompanhados de cópia do ato Constitutivo arquivado no registro competente, devidamente atualizado.

**1.2.** A cada Sessão Pública realizada o credenciamento será conferido pela Pregoeira.

**1.3.** Não será permitido ao mesmo credenciado representar mais de um proponente e nem mais de um credenciado para o mesmo proponente.

**1.4.** É restrita a manifestação na licitação apenas aos licitantes credenciados, sendo vedada ao não credenciado, o direito à fala durante o procedimento e a manifestação na fase de lances.

**1.5.** Encerrada a fase de Credenciamento, serão recebidos os **Envelopes de Preços e Documentação de Habilitação** dos credenciados, não sendo a partir deste momento permitido, sob qualquer argumento a admissão de licitantes retardatários. O ingresso de licitantes no recinto, após o encerramento do credenciamento é permitido para assistir a sessão, sem perturbar os trabalhos.

**1.6.** Os licitantes devem ater-se à fiel observância dos procedimentos estabelecidos neste Edital, podendo qualquer interessado acompanhar seu desenvolvimento desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

**1.7.** A Pregoeira poderá restringir o acesso ao recinto onde se desenvolve a sessão presencial a pessoal previamente identificado.

**1.8.** O abuso de direito, inclusive mediante comportamento inidôneo, a litigância inspirada pela má fé e o uso de Recurso meramente protelatório serão motivos para apuração e punição em regular processo, com garantia da ampla defesa e do contraditório.

**1.9.** Os envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação serão recebidos pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, em envelopes separados, devidamente lacrados e identificados na parte externa na forma definida neste Edital.

**1.10.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, salvo comunicação em contrário.



**1.11.** O Edital encontra-se também disponível, no site da UEMA, [www.licitacoes.uema.br](http://www.licitacoes.uema.br), na opção "Licitações", para ser retirado ou para consulta dos interessados.

**1.12.** Ao adquirir cópia do edital, o interessado deverá cadastrar o nome da empresa, nº CNPJ, endereço em que receberá notificação, fone, fax e celular se houver, nome de responsável da empresa, e ainda, comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

**1.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**1.14.** É facultado à Pregoeira.

a) Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

b) Solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos para fundamentação de suas decisões.

c) No julgamento da proposta e da documentação de Habilitação sanar erros ou falhas que não alterem a substância da Proposta, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados.

d) Releva omissões puramente formais observadas na documentação e na Proposta, desde que não contrariem a legislação e não comprometam a lisura da licitação.

e) Negociar os preços e condições da Proposta, na fase de negociação, visando aumentar as vantagens em favor da UEMA, não podendo, porém, alterar o objeto ou condições de classificação e habilitação.

**1.15.** A Pregoeira antes de iniciar a fase de lances, poderá definir o valor mínimo de diferença entre os lances e tempo máximo para sua formulação.

**1.16.** Integram ao presente Edital como ANEXOS e independente de transcrição os documentos seguintes:

**ANEXO I – Termo de Referência**

**ANEXO II – Modelo Carta Credencial**

**ANEXO III – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**

**ANEXO IV – Modelo Carta Proposta**

**ANEXO V – Declaração Pessoa Jurídica**

**ANEXO VI – Minuta do Contrato**



## **2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem como objeto **a prestação de serviços de Conservação e manutenção predial e pequenos serviços, incluindo rede elétrica (Alta e Baixa Tensão), casa de bomba e área externa no Centro de estudos Superiores de Balsas – CESBA** de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência, ANEXO I deste Edital.

**2.2.** O valor máximo total para esta licitação foi estimado em **R\$ 370.003,89 (trezentos e setenta mil três reais e oitenta e nove centavos).**

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderá participar desta Licitação o interessado cujo objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**3.2.** Não poderá participar diretamente desta Licitação.

a) Pessoa jurídica cujo objeto não seja pertinente com o objeto deste Pregão.

b) Pessoa jurídica impedida, suspensa ou declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública do Estado.

c) Pessoa jurídica que tenha participado ou que participe de pessoa jurídica punida na forma da alínea "b" deste subitem.

d) Pessoa física impedida, suspensa ou declarada inidônea para licitar e contratar ou que integre ou tenha participado como proprietário, sócio, dirigente ou cotista de pessoa jurídica punida na forma das alíneas "b" e "c" deste subitem.

e) Servidor ou dirigente da Universidade Estadual do Maranhão.

f) Empresa, isoladamente ou em consorcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

## **4. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

**4.1.** Até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o Edital deste Pregão, conforme dispõe o §2º do Art. 41 da Lei 8.666/93, assim como formular pedidos de esclarecimentos.

**4.2.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital deste Pregão por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes data fixada para abertura dos envelopes, devendo o Pregoeiro



julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no §1º do Art. 113 da Lei 8.666/93.

**4.2.1.** O prazo para impugnação do Edital e pedidos de esclarecimentos, determinado neste Edital é decadencial. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos formulados fora desse prazo serão considerados intempestivos.

**4.3.** A impugnação deverá ser dirigida à Pregoeira através dos e-mails [licitacao@uema.br](mailto:licitacao@uema.br) e/ou [csluema@gmail.com](mailto:csluema@gmail.com), nos dias e horários de expediente, sob pena de não conhecimento da impugnação.

**4.4.** Caberá à Pregoeira responder, em 03 (três) dias úteis a impugnação ou o pedido de esclarecimento recebidos, podendo auxiliar-se do apoio da área requisitante, responsável pela elaboração do Termo de Referência.

**4.4.1.** Se a resposta à impugnação não ocorrer no prazo estabelecido no subitem **4.4**, o prazo para a abertura da sessão da licitação poderá ser suspenso e designada nova data para a realização do certame, com divulgação pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

**4.5.** Havendo qualquer modificação no Edital decorrente de acolhimento de impugnação ou não, que afete substancialmente a formulação das Propostas a sessão de abertura do certame será suspensa e designada nova data para a realização do certame, com fixação do prazo igual ao inicialmente estabelecido, com divulgação pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

**4.6.** Os pedidos de informações ou esclarecimentos relativos ao Edital deverão ser protocolados na Comissão Setorial de Licitação, no horário de 09:00 às 18:00hs, ou enviados através do Fone/Fax nº (98) 32442101 ou pelo e-mail [\*\*licitacao@uema.br\*\*](mailto:licitacao@uema.br).

**4.6.1.** Não serão levados em consideração pedidos de informações ou esclarecimentos que não tenham sido protocolados na Comissão Setorial de Licitação ou enviados através do Fone/Fax ou do e-mail, acima.

**4.6.2.** Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e a **Pregoeira**, a Equipe de Apoio e demais servidores da Comissão Setorial de Licitação da **UEMA**.

**4.6.3.** Os esclarecimentos ou informações aos consulentes serão comunicados a todos os demais interessados que tenham adquirido cópia deste Edital.

## **5. DOS BENEFICIÁRIOS DE PREFERÊNCIA**



**5.1.** A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, o Microempreendedor Individual e as Cooperativas a esses equiparados na forma da legislação específica terão na presente licitação direito de preferência, na disputa da Proposta e direito de saneamento na Habilitação conforme Lei Complementar 123/06.

**5.1.1.** Os beneficiários de preferência deverão apresentar Certidão Específica do Enquadramento ou documento equivalente emitidos nos termos da Legislação específica observando-se;

a) para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a apresentação da Certidão Específica ou documento equivalente do Enquadramento emitidos pela Junta Comercial da respectiva sede.

b) para o Microempreendedor individual apresentação da inscrição no Registro Público de empresas Mercantis da respectiva sede em conformidade com o artigo 966 da Lei nº 10.406/2003 (Código Civil Brasileiro)

c) para as Cooperativas cópia do ato de sua constituição.

**5.1.2.** A comprovação dos beneficiários de preferência dar-se-á no momento do Credenciamento, mediante a apresentação dos documentos elencados no subitem **5.1.1**, separados dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

## **5.2. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA**

**5.2.1.** Selecionada a Proposta de melhor preço ou encerrada a fase de lances, o pregoeiro verificará a existência de licitante presente e credenciado com direito de preferência. Existindo beneficiário e se o valor da respectiva Proposta classificada for maior, ser-lhe-á permitido apresentar preço inferior ao da Proposta classificada.

**5.2.2.** A não apresentação de preço pelo licitante beneficiário de preferência implicará na decadência do direito conferido pela Legislação e, havendo outros licitantes beneficiários o pregoeiro os convocará, a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

**5.2.3.** Na hipótese de não haver oferta de preço pelos beneficiários de preferência concorrentes desta licitação, o pregoeiro dará continuidade ao Pregão com a Proposta de Preços originalmente classificada em primeiro lugar, procedendo a abertura dos documentos de sua habilitação.

**5.2.4.** Sendo o licitante beneficiário do direito de preferência, o exame da habilitação observará o direito de saneamento previsto na lei. Nesse caso, o pregoeiro concederá o prazo de dois úteis, prorrogável por igual período, ou



diretamente quatro dias úteis para a regularização da documentação fiscal apresentada de forma irregular.

**5.2.5.** Os beneficiários do direito de preferência, na fase da Habilitação, deverão apresentar todos os documentos exigidos no edital para efeito de comprovação da Regularidade Fiscal, mesmo que estes documentos apresentem alguma restrição, consoante dispõe o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** No dia, hora e local citados no preâmbulo deste Edital, após o credenciamento, a Proposta de Preços e os documentos para Habilitação serão entregues pelo Licitante credenciado ou pelo seu representante legal, em envelopes distintos, devidamente lavrados e rubricados em seus fechos com os seguintes dizeres em sua parte externa.

### **ENVELOPE N.º 01**

#### **PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/ 2016 CSL/UEMA**

**ÓRGÃO LICITADOR: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO**

**Data: 20/05/2016**

**Hora: 09hrs 30min**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

### **ENVELOPE N.º 02**

#### **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/ 2016 – CSL/UEMA**

**ÓRGÃO LICITADOR: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO**

**Data: 20/05/2016**

**Hora: 09hrs 30min**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**6.2.** Os documentos de habilitação exigidos neste Pregão deverão ser legíveis e poderão ser apresentados no original por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Administração ou ainda por publicação em órgão de Imprensa Oficial.

**6.4.** No ato da entrega dos envelopes de Propostas de Preços os licitantes deverão apresentar, em separado, a **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** no modelo do ANEXO III deste Edital.





**6.4.1.** A não apresentação da **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** constante do subitem 6.4 acarretará o impedimento do licitante participar do **PREGÃO**.

**6.5.** A **Proposta de Preços** assim como os **Documentos de Habilitação**, são documentos licitatórios e após abertos os envelopes serão juntados aos autos do Processo licitatório, não podendo ele serem retirados.

**6.6. Não serão consideradas Propostas de Preços e Documentos de Habilitação apresentadas por internet (e-mail), via postal ou fac-simile.**

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em **01 (uma) via**, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) **Número do Pregão, razão social do proponente**, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento e **Nome completo do responsável** pela assinatura do contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa.

b) Descrição do objeto da licitação em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência **ANEXO I** deste Edital.

c) Local da prestação do serviço: **Centro de Estudos Superiores de Balsas – CESBA, situada na Praça Gonçalves Dias, S/N, Balsas / Ma.**

d) Preço por item com valor unitário e total do item e valor total da PROPOSTA, em moeda corrente nacional.

d1) Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão, inclusive impostos, taxas e demais encargos.

d2) Os valores unitários e totais propostos não poderão ser superiores aos preços estimados pela **UEMA**, constantes da Planilhas de Preços.

d3) Havendo discrepância nos preços propostos, prevalecerá o preço unitário do **ITEM** cabendo o pregoeiro a correção do valor da Proposta.





d4) Somente serão aceitos preços com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, conforme dispõe a Lei nº 9.069/1995.

f) Indicação do prazo de validade da Proposta não podendo este ser inferior a **90 (noventa) dias da data de sua entrega.**

g) Data e assinatura do representante legal do licitante com sua qualificação e identificação do nome abaixo da assinatura.

**7.2.** A apresentação da **Proposta de Preços** implica para o licitante a observância dos preceitos legais em vigor bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**7.3.** O licitante que desejar reproduzir as informações constantes da Carta Proposta **ANEXO IV** deste Edital, poderá assim fazer, desde que não altere e/ou descaracterize a substância do Modelo indicado.

**7.4.** Após a abertura da Proposta de Preços não será admitido pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente analisado e aceito pela **UEMA**.

**7.5.** Na hipótese de o processo licitatório vir a ser interrompido em razão de Recurso Administrativo, o prazo de validade da **Proposta de Preços** fica automaticamente prorrogado por igual número de dias em que estiver suspenso.

**7.6.** Decorrido o prazo de validade da **Proposta** sem convocação para a Contratação, ficam os Licitantes liberados dos compromissos assumidos, podendo a UEMA abrir negociação para manter o preço proposto.

**7.6.1.** A **UEMA** poderá solicitar prorrogação do prazo de validade da Proposta sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido, entretanto, no caso de concordância, a **Proposta de Preços** não poderá ser modificada.

**7.7.** A **UEMA** poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Para a Habilitação no presente **PREGÃO**, o licitante deverá no **ENVELOPE Nº 02**, devidamente lavrado, documentação relativa a Habilitação Jurídica, Fiscal Social e Trabalhista, Técnica e Operacional e Econômico-Financeira através dos documentos seguintes:

### **8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**



- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;
- b1) Os documentos da alínea "a" e "b" deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- c) Ato constitutivo, no caso de Sociedades simples, inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos) acompanhado de documentos da prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **8.1.1.1. No caso de Procurador**

- a) Instrumento de mandato público, ou;
- b) instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, acompanhada de Documento de constituição da empresa e alterações, conforme o caso, em atendimento ao art. 28 da Lei 8.666/93, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

#### **8.1.1.2. No caso de sócio-gerente**

- a) Documento de Constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrente de tal investidura

#### **8.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal e da Seguridade Social – INSS** mediante Certidão Conjunta Negativa de Débitos Reativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais prevista nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;



- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, através da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e da Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativo ao ISSQN – Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e TLF – Taxa de Localização e Funcionamento, através da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição de Débitos de Inscrição de Débitos da Dívida Ativa;
- d) Prova de regularidade com a **SEGURIDADE SOCIAL (INSS)** através da Certidão Negativa de Débitos Relativos as Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros, caso as contribuições sociais não estejam abrangidas pela Certidão referida na alínea “a” do Item 8.1.2.
- e) Prova de regularidade com **FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇOS – FGTS** mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da **Justiça do Trabalho**. (conforme Art. 3º da Lei nº 12.440/2011).
- g) As declarações referidas nos incisos anteriores podem ser substituídas ou confirmadas, no todo ou em parte, por diligência feita pelo Pregoeiro, inclusive por meio eletrônico de comunicação à distância.

### 8.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL

**8.1.3.1.** Para fins de habilitação técnico-operacional deverá ser apresentado ao menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços compatíveis com o objeto licitado, inclusive com fornecimento de todos os insumos necessários à execução do serviço;

**8.1.3.2.** Certidão de Registro da empresa, atualizada, expedida ou visada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, em sua plena validade, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação, de acordo com o disposto no inciso I, do art. 30, da Lei nº. 8.666/1993.

**8.1.3.3.** Certidão de Registro de seus Responsáveis Técnicos, nas áreas de engenharia elétrica, engenharia mecânica ou engenharia civil, atualizada, expedida ou visada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

### 8.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA



**8.1.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pela UFIR quando encerradas a mais de três meses da data de sua apresentação:

a) A comprovação de boa situação financeira da empresa licitante será demonstrada através de índices financeiros utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores ali estabelecidos;

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo Prazo}} \cdot 1,0$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \cdot 1,0$$

**a1) A formula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos junto ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis.**

b) As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

8.1.4.1.1. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do Balanço de Abertura;

8.1.4.1.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Publicados em Diário Oficial ou;
- b) Publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;
- d) Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da **Instrução Normativa nº 11, de 05 de dezembro de 2013**, do **Departamento de Registro Empresarial e Integração-DREI** acompanhada obrigatoriamente dos **Termos de Abertura e de Encerramento**.



8.1.4.1.3. Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.

8.1.4.1.4. A pessoa jurídica optante do **Sistema de Lucro Real ou Presumido**, deverá apresentar juntamente com o Balanço Patrimonial, cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – **SPED CONTÁBIL**, nos termos da IN RFB 1.420/2013.

**8.1.4.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) de antecedência da data de apresentação da Documentação e Proposta. Quando não vier expresso o prazo de validade.

#### **8.1.5 OUTROS DOCUMENTOS**

a) **DECLARAÇÃO** expressa do licitante assinada pelo seu representante legal informando que não mantém relação e trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menor de 18 anos e de qualquer trabalho com menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição e da lei nº 9.854 de 17 de outubro de 1999, que incluiu o inciso V no Art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nos termos do Decreto 4.358, de 05 de setembro de 2002, podendo ser utilizado o modelo em **Anexo V**.

b) **Certidão Simplificada da Junta Comercial** do Estado do Maranhão – JUCEMA, devidamente atualizada, para empresas com sede e/ou filial no Estado do Maranhão, de acordo com Art. 1º do Decreto Estadual;

**8.2.** Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documento de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**8.3.** As declarações e atestados exigidos neste Edital deverão estar emitidos em papel timbrado do órgão ou empresa que as expedirem, com identificação do signatário.



**8.4.** O representante legal que assinar pela empresa licitante, deverá estar credenciado caso o pregoeiro exija tal comprovação.

**8.5.** É facultada a autenticação nas cópias das Certidões de Regularidade Fiscal apresentadas pelas licitantes cuja autenticidade possa ser verificada pela internet, de acordo com a norma específica.

**8.6.** o pregoeiro reservar-se-á o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

## **9. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO**

**9.1.** No dia, hora e local designados neste Edital, o pregoeiro dará abertura à Sessão Pública do certame informando o seu objeto e os esclarecimentos sobre o desenvolvimento dos trabalhos, dando início com a abertura do Credenciamento dos participantes.

**9.2.** Após o Credenciamento, o pregoeiro declarará o número de licitantes participantes do certame e em seguida fará o recebimento do Envelope de **nº 01 – Proposta de Preços** e Envelope **de nº 02 – Documentos de habilitação**, devidamente lacrados, acompanhados da **Declaração de Cumprimento de Habilitação**, dando início à abertura dos Envelopes de Propostas de Preços, seguindo o procedimento abaixo declinado.

**9.2.1.** Os preços propostos serão lidos em voz alta e constarão de Quadro anexo da Ata da Sessão, sendo em seguida rubricadas pela **PREGOEIRA pela EQUIPE DE APOIO** e pelos licitantes, em seguida selecionadas as propostas para a fase de lances;

**9.2.2.** As Propostas de Preços serão dispostas na ordem crescente de seus valores e examinadas sua conformidade sendo selecionados para a fase de lances os licitantes credenciados que tenham apresentado Propostas de Preços adequadas às exigências do Edital.

**9.2.3.** Para a fase de lance serão classificadas as de menores preços e as com preços até 10% (dez por cento), superiores à de menor preço, selecionada as propostas em ordem crescente de valores para que os licitantes participem da etapa competitiva por meio de lances verbais e sucessivos.

**9.2.4.** Caso duas ou mais Propostas de Preços iniciais apresentem preços iguais, o pregoeiro realizará sorteio para definir, entre as empresas empatadas, a que dará o primeiro lance.



**9.2.5.** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item 9.2.3, o Pregoeiro selecionará as melhores propostas subsequentes até o máximo de 03 (três), para que os seus autores participem dos lances verbais, adotando os seguintes critérios:

a) quando houver somente um preço válido proposto, o pregoeiro convocará as melhores Propostas subsequentes, completando o número de 03 (três), para que os autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados, observados o preço máximo da licitação.

**9.2.6.** Caso não haja licitante credenciado dentre os convocados para completar o número de 03(três) Propostas na forma da alínea "a" do subitem **9.2.5.** serão considerados os preços ofertados por estes licitantes constantes das suas Propostas, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação das licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

**9.2.7.** Os licitantes credenciados selecionados serão convidados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais a partir do autor da Proposta de Preços selecionada de maior preço, em ordem decrescente de valor.

**9.2.8.** O licitante ofertará lances inferiores ao último lance ofertado e registrado pela Pregoeira. As ofertas de lances somente se darão no momento em que o pregoeiro conferir a palavra ao licitante, não cabendo retratação dos lances já ofertados.

**9.2.8.1.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das Propostas.

**9.2.9.** O encerramento da etapa competitiva de lances dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira os licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

**9.2.10.** Encerrada a fase de lances o pregoeiro verificará a existência de licitantes presentes credenciado com direito de preferência, na forma definida no subitem **5.2** e, existindo beneficiário desse direito ser-lhe-á permitido apresentar preços inferior ao da Proposta classificada em primeiro lugar.

**9.2.11.**o pregoeiro poderá negociar os preços da Proposta com o intuito de obter maior vantagem para a Administração não podendo alterar o objeto e as condições de classificação e habilitação.





**9.2.12.** Concluída a classificação da **Proposta de menor preço** será esta declarada classificada em primeiro lugar e em seguida aberto o **Envelope nº 02** contendo a documentação de **Habilitação** procedendo o pregoeiro à análise dos documentos nas condições definidas no subitem **8** e seguintes deste Edital.

**9.2.13.** Verificado o atendimento das exigências da documentação de Habilitação constante do Edital o licitante será proclamado **habilitado**.

**9.2.14.** Se o licitante for inabilitado, será examinada a aceitabilidade da Proposta subsequente e a habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a proclamação da Proposta vencedora do certame, observado o direito de preferência dos licitantes, se for o caso.

**9.2.15.** Seguidamente, o pregoeiro consultará os licitantes presentes e credenciados sobre a intenção de Recorrer do julgamento do presente Pregão, de acordo com o subitem **9.5**.

**9.2.16.** Não havendo interesse em recorrer, o pregoeiro encerrará a Sessão procedendo em seguida a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

### **9.3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.3.1.** A classificação das Propostas dar-se-á pelo critério de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** sendo proclamado vencedor do certame o licitante que, atendendo às condições de habilitação e aos requisitos mínimos do objeto, cotar o **Menor Preço**.

**9.3.2.** A disputa dos preços na fase de lance será pelo **PREÇO GLOBAL** ofertado pelo licitante, o valor total estimado para os serviços.

#### **9.3.3 – Será Desclassificada a PROPOSTA que:**

- a) cuja omissão das informações e especificações sobre o objeto inviabilizará a sua análise em conformidade com as exigências do Edital.
- b) que não atenda às exigências deste Edital, especificamente aquelas contidas no Termo de Referência.
- c) que apresente preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham demonstrado sua viabilidade.
- d) que apresente preços unitários e totais acima do máximo estabelecido para a licitação, constante da Planilha de Preços da UEMA.

**9.3.4.** Poderá ser aceita no presente Pregão apenas uma Proposta de Preços desde que esta atenda as condições do edital e o preço seja compatível com os praticados no mercado constantes da Planilha de Preços.



**9.3.5.** Quando todas as propostas forem desclassificadas o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas escoimadas das causas referidas.

#### **9.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**9.4.1.** O julgamento da Habilitação terá início com a verificação da adequação dos documentos com as exigências do Edital.

**9.4.2.** Será proclamado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos no edital e estes comprovam a habilitação e qualificação do licitante e inabilitado aquele que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou os apresentarem de forma irregular, com exceção dos licitantes beneficiários do direito de preferência, conforme Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações pela Lei Complementar nº 147/2014.

**9.4.3.** Se o licitante beneficiário do direito de preferência não apresentar a documentação no prazo estabelecido neste Edital implicará na decadência do direito à contratação, sendo o mesmo proclamado inabilitado e selecionada a Proposta de Preços subsequente em ordem de preço dos outros licitantes com direito de preferência, se houver.

**9.4.4.** Se o licitante beneficiário do direito de preferência apresentar a documentação regular no prazo estabelecido, o objeto da licitação será a ele adjudicado.

**9.4.5.** Quando todos os licitantes forem inabilitados o pregoeiro poderá fixar-lhe o prazo de até 08 (oito) dia úteis para a apresentação de novos documentos, escoimados das causas referidas.

**9.4.6.** Não sendo apresentado novos documentos no prazo estabelecido, o pregoeiro dará prosseguimento ao certame licitatório passando para a fase de recurso.

**9.4.7.** Após a entrega dos documentos de habilitação não será permitida a substituição ou apresentação de documentos, salvo quando a critério da Pregoeira se tratarem de esclarecimentos sobre dubiedades ou manifestos erros materiais.

**9.4.8.** Para fins de habilitação, é facultada à Pregoeira a confirmação de informações e a aceitação dos documentos que constam de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas Estadual, Municipal e Federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao Processo licitatório não se constituindo direito do licitante a possibilidade desta consulta.



## **9.5. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**9.5.1.** Encerrado o julgamento, os licitantes credenciados poderão manifestar o interesse em recorrer devendo a manifestação ser imediata, expressa e motivada, sob pena de decadência do direito de recorrer.

**9.5.2.** Caracteriza-se a renúncia do direito em recorrer quando os licitantes presentes e credenciado expressamente declina do direito, se consultado se mantém silente, se está ausente à sessão e não indica representante na fase de credenciamento da sessão.

**9.5.3.** O Recurso será dirigido a Comissão Setorial de Licitação da UEMA, por meio da Pregoeira, devidamente protocolado no órgão.

**9.5.4.** Recebido o Recurso, o pregoeiro reconsiderando ou não da decisão, o encaminhará devidamente informado à consideração da Assessoria Jurídica e ao Reitor que proferirá o julgamento.

**9.5.5.** Após julgamento do Recurso, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará a licitação, encaminhando os autos para a contratação.

**9.5.6.** Não havendo manifestação de recurso, o pregoeiro procederá à adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

**9.5.7.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**10.1.** Encerrado o julgamento da licitação, caberá ao Reitor da UEMA, o ato de homologação da licitação, podendo este homologar o resultado em ordenar a sua publicação, na imprensa oficial ou desaprovar, no caso de ilegalidade, motivando a decisão e ordenando a correção do procedimento com reabertura da respectiva fase viciada retornando-se a partir de então o seguimento dos trabalhos.

## **11. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**11.1.** A Universidade Estadual do Maranhão se reserva ao direito de, revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato, superveniente devidamente comprovado e, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, em ambos os casos baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos prazos estabelecidos nos referidos atos.



**11.2.** Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de nulidade do processo licitatório, ressalvada a hipótese prevista na Lei Federal 8666/93.

**11.3.** Em decisão na qual não se evidencie lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria UEMA.

## **12. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO**

**12.1.** Após a Homologação, o licitante adjudicatário será convocado para no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, para assinatura do instrumento contratual e recebimento da Nota de Empenho, sob pena de decair o direito à Contratação sem prejuízo de aplicação das sanções nos termos dos artigos 81, da Lei 8.666/93.

**12.1.1.** O prazo para a assinatura do Contrato estabelecido no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela UEMA.

**12.1.2.** Se o adjudicatário não atender a convocação no prazo e condições estabelecidas a UEMA providenciará a aplicação das penalidades cabíveis garantindo a ampla defesa e o contraditório. Nesse caso poderá a UEMA, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado ou ainda revogar a licitação.

**12.2.** Para a assinatura do contrato, a empresa adjudicatária será representada por sócio que tenha poderes de administração, apresentando o contrato social da empresa e suas alterações, ou por procurador com poderes específicos, conforme procuração apresentada na ocasião.

**12.3.** O Adjudicatário por ocasião da assinatura do Contrato deverá comprovar a regularidade dos documentos de Habilitação, exigidos na licitação, devidamente atualizados. A não apresentação destes documentos sujeitará o adjudicatário à aplicação das sanções previstas em Lei.

**12.4.** A contratação fica condicionada à consulta prévia pela Universidade estadual do Maranhão - UEMA ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690/1996.



**12.5.** No ato da assinatura do Contrato a adjudicatária estabelecida no Maranhão deverá apresentar Certidão Negativa de Débito com a CAEMA, conforme Decreto Estadual nº 21.178/2005 e declaração de que cumpre a Lei Estadual nº 9.116/10.

**12.6 – No ato da assinatura do Contrato a adjudicatária deverá apresentar Declaração de que possui em seus quadros de empregados egressos do Sistema Prisional, conforme solicitado Art. 3º da Lei Estadual nº 10.182/2014:**

**I. 5% (cinco por cento) das vagas quando da contratação de vinte ou mais trabalhadores;**

**II. Uma vaga, quando da contratação de seis a dezenove trabalhadores;**

12.6.1 – O quantitativo de egressos deverá ser mantido por todo o período da Contratação;

**12.7. O prazo de vigência do Contrato será 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com Art 57 Inciso II da Lei 8.666/93.**

**12.8. A empresa vencedora, no ato da assinatura do CONTRATO, a CONTRATANTE, autoriza abertura de uma conta corrente vinculada, bloqueada para movimentações, onde serão depositados os valores referentes as provisões de encargos trabalhista, de acordo com a Lei Estadual nº 10.268/2015, de 24 junho de 2015.**

**12.9.** Constam das cláusulas da Minuta do Contrato, **ANEXO VI** deste Edital as condições os demais elementos necessários à execução do seu objeto, tais como valor, prazos, condições de pagamento, condições de recebimento, fiscalização, gestão do contrato, responsabilidade das partes, sanções e tudo o mais relacionado com o objeto da contratação.

### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento do valor devido à Contratada será efetuado em moeda corrente nacional , mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal e documento de recebimento definitivo, devidamente atestados pelo Contratante.

**13.2.** O pagamento será efetuado mediante depósito na Conta Corrente n.º \_\_\_\_\_, Agência n.º \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, em favor da CONTRATADA.

**13.3** De acordo com a **Lei nº 10.268 de 24 de junho de 2015**, os valores referentes as provisões de encargos trabalhistas mencionado no **Art 4º** serão



depositados em conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação - aberta em nome da empresa, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do órgão ou entidade contratante.

**13.4.** Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste contrato, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou correção monetária.

#### **14. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

**14.1.** Os licitantes deverão cumprir rigorosamente as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sobretudo no termo de Referência, no Contrato e na PROPOSTA vencedora, para a participação neste certame e execução do objeto desta licitação, inclusive obrigações adicionais estabelecidas neste instrumento, sob pena de sujeitar-se às penalidades cabíveis.

**14.2.** As sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal 8.666/93 o licitante que deixar de cumprir os deveres definidos neste Edital, agir má fé e sendo vencedor, se recusar injustificadamente a assinar o termo do contrato dentro do prazo estabelecido, assegurado o direito de defesa, determinando-se para estes casos o percentual de 10% (dez por cento) do valor da Proposta para aplicação da multa sem prejuízo das demais cominações legais.

#### **15. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À CONTRATADA**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial, ou ainda por atraso no cumprimento das obrigações pela CONTRATADA, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, poderá ser aplicada as sanções:

**a) Advertência**, aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação da multa.

**a1)** descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a **CONTRATANTE**.

**a2)** execução insatisfatória ou inexecução do objeto do Contrato, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária.

**a3)** pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da **CONTRATANTE**.

**b)** Multa sobre o valor do produto entregues em atraso, contados a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Contrato.

**b1)** Até o sétimo dia de atraso, multa única de **1%** (um por cento).



**b2)** A partir do oitavo dia de atraso, multa diária de **0,2%** (dois por cento).

**c)** Suspensão temporária para participar de licitação assinar contratos com a Administração Pública do Estado pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar e assinar contratos com a Administração Pública do Estado por prazo não superior a 2 (dois) anos ou até que a Contratada cumpra as condições de reabilitação.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** Os recursos financeiros para cobertura do presente contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo declinada.

**16.1.1. UNIDADE GESTORA:** 24101 – SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA ENSINO SUPERIOR DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO; **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 240201 – UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO; **FUNÇÃO:** 12; **SUBFUNÇÃO:** 364 **PROGRAMA:** 0177; **ATIVIDADE/PROJETO:** 4801; **PLANO INTERNO:** MANUTCAMPI; **NATUREZA DA DESPESA:** 33.90.39; **ITEM DE DESPESA:** 39049; **FONTE:** 0103000000.

## **17. DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÕES**

**17.1** A Licitante declarada vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/13.

**17.2.** Será admitida a repactuação de preços, desde que sejam observados os prazos e as condições estabelecidas em Contrato.

## **18. DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1** A Universidade Estadual do Maranhão – UEMA, designará servidor que fiscalizará a prestação dos serviços para verificar se está em conformidade com proposto.

## **19. DA RESCISÃO**

**19.1.** A inexecução total ou parcial da entrega do objeto ensejará sua Rescisão com as consequências contratuais previstas na Lei Federal nº 8.666/93, garantido o direito de ampla defesa.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.2.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das Propostas, a UEMA, se julgar necessário, poderá adiar a sessão de abertura do certame por razões administrativas e ainda modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder





a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da Proposta.

20.3. O pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos na Ata circunstanciada da Sessão.

20.4. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**São Luís – MA, 27 de abril de 2016**

**Maria dos Remédios dos Santos Marques**  
**Pregoeira**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240134/15**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação empresa para realização de serviços de manutenção dos prédios do Centro de Estudos Superiores Balsas, compreendendo a realização de serviços nas instalações elétricas, incluindo subestação de 75 KVA , SPDA , lógica telefônica, serviços nas instalações hidrossanitária, cobertura , impermeabilização com manta asfáltica, serviços na área externa e demais serviços. Estão inclusos na manutenção dos serviços, as categorias de profissionais, tipo pedreiro, carpinteiro, pintor, eletricitista, Bombeiro hidráulico e ajudantes no CESBA.

**1.1. Equipe de elaboração:**

Setor/Unidade	Responsável	Cargo	Telefone	Assinatura
Coordenação de Interiorização	João F. Ferreira Azevedo	Assessor da Reitoria	(98) 9 9121-4773	

**1.2. Objetivos**

Prestar serviços afins especificadas neste projeto, para melhor desenvolvimento de atividades no Centro.

Melhorar a qualidade dos prédios e demais setores desta instituição ao qual necessitem de reparos.

Priorizar os problemas diários nas áreas dos serviços a serem executados, diminuindo assim as reclamações dentro do CESBA.

**2. JUSTIFICATIVA**

O objeto do presente projeto básico refere-se a contratação de empresa prestadora de pequenas obras e serviços de engenharia visando a manutenção preventiva e corretiva e pequenos serviços, no Centro de Estudos Superiores de Balsas - CESBA da Universidade Estadual do Maranhão – UEMA, justifica-se na necessidade de manutenção preventiva e corretiva relativo as suas instalações, compreendendo a realização de serviços nas instalações elétricas, incluindo subestação , SPDA , lógica



telefônica, serviços nas instalações hidrossanitária, cobertura , impermeabilização com manta asfáltica, serviços na área externa e demais serviços.

Estão inclusos na manutenção dos serviços as categorias de profissionais tipo Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Eletricista, Bombeiro Hidráulico, Administração local e ajudantes no CESA ,conforme especificado neste projeto básico.

### **3. FUNDAMENTO LEGAL**

Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Estadual nº 24.629, de 03 de outubro de 2008 e suas alterações e pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**

**4.1.** As áreas comuns dos edifícios sobre as quais deverão ser realizados os serviços contratados são as seguintes:

- Edifício (coberturas, fechamentos, revestimentos, pinturas, esquadrias, vidros).
- Áreas Externas (estacionamento, acessos e vedações perimetrais).
- Instalações Prediais Elétricas (fornecimento, distribuição, operação, proteção).

Nestas instalações incluem-se os sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e aterramento, e rede de energia estabilizada.

- Instalações Prediais Hidrossanitárias (fornecimento, reserva, distribuição, com sistema de bombeamento, escoamento e captação). Nestas instalações incluem-se água limpa, esgoto, combate a incêndio, águas pluviais e águas servidas.

- Instalações Especiais (redes de som, gás).

- A manutenção das demais instalações especiais já é ou será contratada com firmas especializadas (climatização, elevadores, segurança, entre outros), no entanto as redes que os alimentam ou fazem suas captações, como também os locais onde estão instalados, devem ser considerados como partes integrantes do edifício e previstos na manutenção predial.

A finalidade é proporcionar, ao Contratante, condições adequadas para o perfeito funcionamento de suas instalações prediais.

### **4.2. SERVIÇOS**

#### **4.2.1. Manutenção Preventiva**

Será executada em datas pré-estabelecidas com base nas planilhas anexas a esta especificação (Programa de Manutenção de Instalações e Equipamentos). Para os casos não cobertos pelas rotinas ali discriminadas, serão observadas as normas técnicas vigentes, as prescrições do fabricante ou a própria experiência da



Contratada no ramo, de comum acordo com a fiscalização desta instituição. Para estes serviços deve-se sempre buscar:

- Recuperar os desgastes naturais que sofrem os prédios, suas instalações e equipamentos, efetuando então serviços de trocas e reparos, em função do tempo de uso, determinado pelo fabricante, ou ocasionados pela ação das intempéries e utilização já previstas e conhecidas;
- Aumentar o tempo de vida útil;
- Evitar problemas de quebras, obstrução, desligamento etc. reduzindo assim sensivelmente o custo final dos serviços de manutenção.

São aplicáveis a todos os prédios que compõem o campus da UEMA em BALSAS, onde couberem, as planilhas de manutenção em anexo.

**A contratada terá um prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a partir do início da vigência do contrato, para identificar os circuitos nos respectivos quadros elétricos das edificações que compõe este projeto básico.**

Deverão ser assumidos pela contratada os serviços preliminares e periódicos denominados de manutenção de rotina que consistem em:

- Avaliação da programação implantada;
  - Fiscalização dos serviços em execução;
  - Verificação de falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções necessárias em tempo hábil;
  - Execução de serviços prévios de: limpeza, reapertos e lubrificação.
  - Inspecionar paredes quanto a revestimento pinturas;
  - Inspecionar esquadrias (metálicas e madeira) e vidros quanto à fixação, articulação, pontos de oxidação, trincas, etc;
  - Inspecionar pisos, paredes e passeios quanto à coloração, trincas, juntas, desgastes, fixação, nivelamento, colagem, etc;
  - Inspecionar acessórios na edificação (persianas, cortinas, painéis, molas hidráulicas, etc.) quanto ao funcionamento, grau de deterioração, fixação, etc;
  - Inspecionar telhados e coberturas quanto à presença de pontos de oxidação, fixação e estado das telhas, segurança da estrutura, presença de fissuras e deterioração nas lajes impermeabilizadas, obstrução e reposição de grelhas, etc;
- Sempre que necessário, a Contratada adequará os planos existentes ou elaborará



novos planos de manutenção dos equipamentos e instalações, de comum acordo com a fiscalização do Contratante.

Com a finalidade de sustentar um programa contínuo de conservação de energia deverá a contratada:

- Avaliar constantemente as particularidades do funcionamento do Centro de Estudos Superiores de Balsas;
- Acompanhar a evolução do consumo de energia;
- Conhecer o sistema tarifário
- Analisar as contas mensais e propor alterações no funcionamento das diversas instalações;
- Acompanhar a evolução da demanda;
- Propor controle sobre o uso da eletricidade em função dos horários do dia e época do ano;
- Analisar constantemente o fator de potência e o fator de carga;
- Estudar o funcionamento de cada sistema e cada equipamento;
- Estudar e propor alternativas para o desligamento de cargas;
- Evitar a ociosidade no funcionamento dos equipamentos;
- Utilizar sempre materiais e equipamentos de boa qualidade.

Quando houver necessidade de melhoria técnica/atualização tecnológica nas instalações prediais envolvidas neste contrato, que envolvam materiais ou mão de obra especializada não prevista em planilha, a contratada deverá apresentar croqui/especificação detalhada, justificativa, relação de materiais e custos envolvidos para análise e aprovação do contratante com vista a contratação à parte dos serviços.

#### 4.2.2. Manutenção Corretiva:

Sempre que exigido, seja como resultado da permanente supervisão, a ser efetuada pela Contratada, ou por solicitação da fiscalização desta IES, será executada a manutenção corretiva das instalações ou peças danificadas, objeto deste contrato, processando-se os ajustes e correções necessárias à superação de defeitos observados (advindos de desgaste, falhas ou acidentes). Caso haja necessidade de retirada de equipamentos ou de componentes dos sistemas para conserto na oficina da Contratada, o fato deverá ser comunicado ao Executor do Contrato da UEMA, que, após constatar tal necessidade autorizará, por escrito, a



saída do material. As despesas com a retirada e devolução do equipamento ou componente correrão por conta da Contratada.

#### 4.2.3. Pequenos Serviços:

Os pequenos serviços serão de modificação ou reforma na instalação existente, tais como: instalação de novas luminárias, pontos de água, pontos de telefone, pintura, forro de gesso, revestimento cerâmico, fossas, dentre outros relacionados às categoria profissionais indicadas neste projeto.

### 4.3. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

#### 4.3.1. Materiais:

A Contratada fornecerá todos os materiais necessários à limpeza e à conservação dos equipamentos cuja manutenção desses será indispensável para o objeto deste contrato, tais como graxa, álcool, benzina, estopa, flanela, fita isolante, soldas, óleos lubrificantes, bem como as ferramentas, instrumentos, insumos e equipamentos de proteção individual e coletiva, em quantidades suficientes à realização dos trabalhos.

**Ferramental e Infraestrutura de Suporte:** Caberá à Contratada o fornecimento de ferramentas e equipamentos necessários à utilização das equipes residentes.

A Contratada deverá igualmente manter nas dependências do contratante, em sala ou depósito a ser destinado, durante o prazo de vigência do contrato, todo o instrumental de testes, equipamentos mecânicos, elétricos e eletrônicos e ferramental adequado à execução das atividades objeto da contratação (PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS) conforme tabela do item **4.7**.

A Contratante se reserva o direito de solicitar à Contratada qualquer outro equipamento não listado na Planilha, desde que necessário à boa execução dos serviços, tendo a Contratada o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas para apresentá-lo. Havendo necessidade da retirada de ferramentas / equipamentos / material de consumo deverá ser comunicado ao gestor do contrato.

#### **Equipamentos de Proteção Individual (EPI):**

Todos os materiais de segurança individual (botas, luvas, máscaras, cintos de segurança, cordas etc.) exigidos pela legislação deverão ser fornecidos pela Contratada e sem ônus para o Contratante.

#### **Sinalização visual:**



A contratada deverá dedicar atenção especial quanto ao aspecto de sinalização visual quando da execução dos serviços aqui em referência, mantendo em estoque os seguintes materiais/equipamentos:

- 4 cavaletes de PVC com dizeres informativos em dupla face,
- 4 cones plásticos pequenos,
- 3 cones plásticos grandes,
- 3 rolos de fita plástica na cor preta e amarela (zebrada).

Todos os serviços que de uma maneira ou outra possa atrapalhar ou causar perigo os usuários desta Universidade, deverão ser sinalizados com os materiais acima listados, no que couber.

### **“kit” de Limpeza:**

A contratada deverá executar toda a limpeza das áreas trabalhadas, durante os trabalhos e após o final das intervenções:

Para execução dos serviços objeto deste projeto básico a Contratada deverá manter a quantidade mínima de equipamentos para bom funcionamento das atividades a serem desempenhadas.

### **Uniformes:**

A Contratada será responsável pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados. Deverão ser entregues no início da vigência do Contrato 2 (dois) conjuntos completos, contendo as seguintes peças:

- Conjunto de calças compridas;
- Camisa;
- Calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento.

A Contratada deverá apresentar amostras de uniformes para aprovação do Contratante. Os uniformes deverão ser de primeira qualidade. Os uniformes deverão ser substituídos pela Contratada (02 conjuntos), semestralmente, a partir da assinatura deste Contrato, independente da data de sua entrega, ou a qualquer momento, mediante solicitação escrita do executor do Contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que não atenderem às condições mínimas de apresentação.

Os uniformes completos de todas as categorias profissionais deverão ser entregues aos empregados mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser enviada ao executor do contrato. O custo com os uniformes não poderá ser descontado do empregado da Contratada.





#### **4.4. EQUIPE DE TRABALHO/QUANTITATIVO (SUGESTÃO)**

**4.4.1. Equipe residente (sugestão):** Para a execução dos serviços especificados a Contratada deverá compor equipe:

<b>CATEGORIA</b>
ENGENHEIROS
MESTRE DE OBRAS
ELETRICISTA
PEDREIRO
BOMBEIRO HIDRÁULICO
PINTOR
CARPINTEIRO
SEVENTE GERAL

#### **Engenheiro Civil**

Planejar, organizar, executar e controlar projetos na área da construção civil, realizar investigações e levantamentos técnicos, definir metodologia de execução, desenvolver estudos ambientais, revisar e aprovar projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços. Executar obra de construção civil, controlar cronograma físico e financeiro da obra, fiscalizar obras, supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra. Prestar consultoria técnica, periciar projetos e obras (laudos e avaliações), avaliar dados técnicos e operacionais, programar inspeção preventiva e corretiva e avaliar relatórios de inspeção. Controlar a qualidade da obra, aceitar ou rejeitar materiais e serviços, identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade. Elaborar normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

#### **Mestre de Obras**



Atribuições: Analisar e discutir com o superior, detalhes e instruções técnicas do projeto a ser executado, orientar e acompanhar a execução do cronograma. Interpretar projetos, relatórios, registros da construção e ordens de serviço. Participar da instalação do canteiro de obras, definindo locais físicos conforme projeto compor equipes, distribuir tarefas e acompanhar a realização das mesmas. Controlar estoques de materiais, bem como resíduos e desperdícios equipamentos e instrumentos necessários à realização do trabalho. Monitorar padrões de qualidade da construção, verificar especificações dos materiais utilizados no canteiro de obras bem como as condições de armazenagem. Acompanhar a realização do trabalho, solucionando problemas, redistribuindo tarefas, remanejando pessoal, controlando qualidade e quantidade do trabalho realizado. Solicitar requisições de materiais necessários à execução dos serviços. Auxiliar na elaboração de manuais, relatórios e cronogramas durante a execução da obra. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho, observando normas de segurança do trabalho. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar os serviços de transporte de materiais e de força em geral no que se relaciona com suas atividades. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

### **Eletricista**

Atribuições: Executar tarefas específicas, típicas de sua área de atuação, relacionadas a projetos de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem e aperfeiçoamento dos mencionados equipamentos. Instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica em geral, de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso. Efetuar manutenção da rede telefônica, instalar se necessário para bom funcionamento dos mesmos. Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos. Auxiliar na instalação e manutenção de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e esquemas específicos para o perfeito funcionamento dos mesmos. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos



serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios, quando da execução dos serviços. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos, ferramentas e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

### **Pedreiro**

Atribuições: Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais de construção civil, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar, ou reparar prédios e obras similares. Executar demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como retirar o entulho proveniente dessa demolição, abrir e re-aterrar valas, cortar alvenaria e piso, limpar a obra. Dosar e executar a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios para a execução dos serviços. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho. Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza das ferramentas e materiais, bem como dos locais de trabalho. Executar pequenas alvenarias/revestimentos, contra-pisos, passeios e fixa batentes de madeira com argamassa (após a instalação do batente no local pelo carpinteiro). Executar tarefas relacionadas à manutenção preventiva/corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos argamassa dos (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundações de concreto armado, contra-pisos, regularizações de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo etc. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

### **Bombeiro Hidráulico**

Atribuições: Executar manutenção preventiva e corretiva dos conjuntos moto- bomba, rede de água, esgoto, etc. Manter e conservar tubulações destinadas à condução de água, esgoto, Aferir hidrômetros. Instalar conjuntos motor-bomba, bem como trocar peças de reposição. Dar manutenção em registros, comportas,



etc. Montar e conservar tubulações destinadas à condução de água, esgoto. Substituição de peças dos hidrômetros defeituosos, corrigir vazamentos de água, Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação e material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão, unindo e vedando tubos com o auxílio de equipamentos apropriados, instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas; Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias para completar as instalações do sistema de água e esgoto; Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo-as ou reparando as partes componentes, tais como: tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros; Efetuar cortes e ligações de água e esgoto; Orientar servidores que auxiliam a execução dos trabalhos de encanamento, orientando quanto as medidas de segurança e ao uso de equipamento protetor para os desempenhos das tarefas; Executar outras atribuições afins.

### **Pintor**

Atribuições: Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que requeiram pintura de diferentes formas com diferentes matérias-primas. Preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-os nas quantidades adequadas. Efetuar pintura à mão, a revolver ou com outras técnicas. Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços. Ter conhecimento das diversas técnicas empregadas para a pintura de paredes. Remover materiais e resíduos provenientes de execução dos serviços. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos apropriados. Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e materiais de seu trabalho. Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

### **Carpinteiro**

Atribuições: Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, cortando e armando, instalando e reparando peças de madeira para confeccionar conjuntos ou peças de edificações, obras e cenários ou efetuar a manutenção das mesmas. Estudar as características do trabalho, interpretando esboço, modelo ou especificações para



estabelecer a sequência das operações a serem executadas. Conferir medidas de trabalhos, utilizando instrumentos adequados para verificar a obediência e as especificações pré-determinadas. Efetuar o levantamento de materiais, selecionando-os e preparando-os, de acordo com os trabalhos a serem realizados. Afiar ferramentas de corte, utilizando rebolo, lima, assentador ou pedra de afiar. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compras, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços. Remover materiais e resíduos provenientes da execução dos serviços. Efetuar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios quando da execução dos serviços. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e materiais bem como dos locais de trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades o funcionário deve: Planejar trabalhos de carpintaria, Preparar o canteiro de obras. Confeccionar formas de madeira e forro de lajes. Construir andaimes e proteção de madeira e estrutura s de madeira para telhados. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho, visando perfeito funcionamento das áreas das Unidades.

### **Servente Geral**

Atribuições: Ajudar de acordo com as necessidades de trabalho, os oficiais eletricitas, encanador, pintor, pedreiro em serviços diversos, seguindo orientação dos oficiais mencionados; executa pequenos serviços de natureza elementar, auxiliando na retirada e devolução de materiais, ferramentas e outros equipamentos do almoxarifado; mantém arrumado e organizado o ambiente de trabalho; eventualmente, efetua cálculos de natureza simples e consulta tabelas técnicas de conversão de medidas; e executa tarefas afins.

## **4.5. RELATÓRIOS**

### **4.5.1. Livro de Ocorrências**

A Contratada deverá manter no escritório de manutenção, com livre acesso à fiscalização, um Livro de Ocorrências onde deverão ser registrados fatos e observações de relevâncias ocorridas durante as manutenções. A Contratada deverá comunicar imediatamente a existência de qualquer defeito em equipamentos/instalações que não possam ser eliminados (ou não estejam



incluídos) pelos serviços contratados, indicando as prováveis causas do(s) defeito(s) a esta IES, que incumbir-se-á das verificações e reparos necessários, podendo ser executados pela Contratada ou outra empresa. Caso o contratante apresente no Livro de Ocorrências reclamação sobre imperfeição de serviços em execução ou executados, o contratado deverá atendê-la em no máximo 48 horas. Caso contrário fica assegurado ao contratante o direito de ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em contrato e sem que o contratado tenha o direito à indenização.

#### 4.5.2. Relatórios Mensais

Deverão ainda ser apresentados relatórios mensais que contenham informações sobre os serviços executados, estudos, levantamentos, análise de ocorrências excepcionais e eventuais sugestões com vistas a maximizar a eficiência e confiabilidade dos sistemas, devendo, pelo menos, conter:

- Pontos e equipamentos tratados na manutenção preventiva;
- Pontos e equipamentos tratados na manutenção corretiva;
- Pequenos serviços realizados;
- Programação dos serviços para o próximo mês;
- Frequência de todo pessoal das equipes de trabalho e respectivas justificativas das eventuais faltas.

Sempre que possível, deverá a contratada apresentar sugestões para redução de custos operacionais das instalações do edifício, ficando a cargo do contratante assumi-los ou não.

#### 4.6. CONDIÇÕES GERAIS

Os profissionais designados pela contratada para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho pontualmente, manter boa aparência e trajar uniforme completo, limpo, em perfeitas condições, com plaqueta de identificação, além de outros equipamentos de proteção individual exigidos conforme a natureza dos trabalhos desenvolvidos. No caso de descumprimento destas exigências, a fiscalização do contratante impedirá o acesso do funcionário e procederá ao respectivo abatimento no valor a ser faturado pela contratada. O contratado indenizará o contratante por todo o dano que vier a ocorrer, direta ou indiretamente, por culpa ou dolo de seus profissionais na execução dos serviços contratados. O dano será apurado em conjunto por representantes das partes



envolvidas e o valor fixado a partir de cotações de mercado a serem levantadas pelo contratante.

#### **4.7. PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇOS – INSTALAÇÕES ELETRICAS</b>									
	<b>QUADRO GERAL/BANCO DE CAPACITORES</b>									
		<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
<b>1.</b>	Verificar chaves e disjuntores	X								
<b>2.</b>	Verificar enfição	X								
<b>3.</b>	Verificar lâmpadas e sinal/fusível	X								
<b>4.</b>	Verificar circuitos e sinalização				X					
<b>5.</b>	Verificar vibrações e ruídos									X
<b>6.</b>	Verificar abafadores									X
<b>7.</b>	Verificar aterramento geral									X
<b>8.</b>	Verificar estado geral corrosão							X		
<b>9.</b>	Limpar painel e contato de chaves		X							
<b>10.</b>	Aferir instrumentos	X								
<b>11.</b>	Verificar pressões nas garras				X					
<b>12.</b>	Limpeza e reaperto : quadro /				X					
<b>13.</b>	Substituir lâmpadas e sinal/fusível									X
<b>14.</b>	Corrigir pressão nas garras									X
<b>15.</b>	Trocar jogo de contato das chaves									X
<b>16.</b>	Consertar defeitos nas caixas									X
<b>17.</b>	Verificar comando de quadro	X								
<b>18.</b>	Medição de tensão e corrente									X
<b>19.</b>	Verificar desbalanceamento/circuito									X
<b>20.</b>	Verificar reles térmicos/ajuste		X							
<b>21.</b>	Verificar ventilação dos reles		X							
<b>22.</b>	Medir isolamento entre cabos e reles				X					
<b>23.</b>	Corrigir ventilação									X
<b>24.</b>	Corrigir isolamento									X
<b>25.</b>	Verificar ligação terra/capacitores	X								
<b>26.</b>	Verificar vazamentos									X
<b>27.</b>	Verificar buchas na caixa metálica				X					
<b>28.</b>	Verificar controlador do banco de capacitores				X					
<b>29.</b>	Conferir oxidação nos capacitores					X				
<b>30.</b>	Substituir capacitores com defeito									X
<b>31.</b>	Medir isolamento dos capacitores				X					
<b>32.</b>	Conferir contatos dos contactores				X					
<b>33.</b>	Conferir atracamento de bobinas				X					
<b>34.</b>	Conferir continuidade entrada/saída				X					
<b>35.</b>	Trocar contatos dos contactores									X
<b>36.</b>	Substituir molas dos contactores									X
	<b>QUADROS ELETRICOS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	Verificar e corrigir quando necessário:									





1.	Funcionamento de disjuntores,									X
2.	lâmpadas e alarmes de sinalização									X
3.	funcionamento de instrumentos de medição	X								
4.	conexão de terminais, cabos e fios		X							
5.	regulador automático de tensão	X								
6.	operação de relés falta de fase e									X
7.	ruídos e vibrações anormais	X								
8.	fechos das portas, trincos, puxadores e identificação de circuitos	X								
9.	fiação, lâmpadas de sinalização e botoeiras	X								
10.	fixação dos componentes do quadro	X								
11.	Reaperto geral das conexões						X			
12.	Fazer limpeza dos quadros				X					
13.	Combater corrosão e retocar pintura							X		
	<b>ILUMINÇÃO (interna e externa) E TOMADAS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Vistoriar/trocar as áreas quanto a lâmpadas queimadas ou piscando	X								
2.	Efetuar inspeção na rede de tomadas	X								
3.	Efetuar limpeza geral das lâmpadas e luminárias				X					
4.	Inspecionar e reapertar bases, soquetes, reatores									X
5.	Vistoriar estado geral da fiação quanto a aquecimento, isolamento,									X
6.	Medir níveis de iluminação									X
7.	Instalação de novos quadros e circuitos em função de mudanças									X
	<b>CIRCUITOS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Verificar condições dos circuitos	X								
2.	Reparar partes danificadas									X
3.	identificação de circuitos									X
	<b>PÁRA RAIOS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Verificação da ligação para terra				X					
2.	Inspecionar trincas nas porcelanas				X					
3.	Limpar e apertar conjunto, terminais, cabos e conexões				X					
4.	Medir resistência da malha de terra									X
5.	Medir isolamento em DC									X



**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

<b>6.</b>	Substituir porcelanas com trincas								<b>X</b>	
	<b>NO BREAKS E ESTABILIZADORES</b>									
<b>1.</b>	Verificação da carga das baterias				<b>X</b>					
<b>2.</b>	Testar de modo adequado a corrente nas redes estabilizadas		<b>X</b>							
<b>3.</b>	Vistoriar/trocar peças procedendo as correções									<b>X</b>
<b>4.</b>	Proceder revisão geral (limpeza, reaperto, troca de peças se				<b>X</b>					
<b>5.</b>	Testar os Leds indicativos de operação e defeitos									<b>X</b>
	<b>VENTILADORES</b>									
<b>1.</b>	Limpeza e colocar antiferrugem				<b>X</b>					
<b>2.</b>	Substituição de graxa na parte							<b>X</b>		
<b>3.</b>	Verificar os parafusos que sustentam o aparelho				<b>X</b>					
<b>4.</b>	Verificação de folgas nas partes que movimentam: eixo do motor, pino de suporte da cabeça do ventilador, antebraco.				<b>X</b>					
<b>5.</b>	Verificar de alguma parte do sistema giratório está prendendo o movimento				<b>X</b>					
<b>6.</b>	Verificar se o eixo do motor está girando livremente				<b>X</b>					
<b>7.</b>	Verificar ruídos anormais	<b>X</b>								
<b>8.</b>	Limpeza das hélices			<b>X</b>						
<b>9.</b>	Limpeza geral				<b>X</b>					
<b>10.</b>	Troca de peças danificadas/queimadas									<b>X</b>
	<b>GRUPO GERADOR</b>									
<b>1.</b>	Verificar possíveis vazamentos no sistema de escamento.	<b>X</b>								
<b>2.</b>	Verificar o nível do óleo do motor	<b>X</b>								
<b>3.</b>	Examinar as tubulações e conexões de alimentação de combustível	<b>X</b>								
<b>4.</b>	Fazer limpeza e apertos dos terminais de baterias									<b>X</b>
<b>5.</b>	Verificar eventuais avarias na mecânica (ruídos, vibrações	<b>X</b>								
<b>6.</b>	Verificar as passagens de entrada e saída de ar	<b>X</b>								
<b>7.</b>	Fazer limpeza do grupo gerador		<b>X</b>							
<b>8.</b>	Verificar o painel de controle e conexões elétricas	<b>X</b>								
<b>9.</b>	Efetuar troca de óleo lubrificante e									<b>X</b>
<b>10.</b>	Verificar o sistema de arrefecimento	<b>X</b>								
<b>11.</b>	Efetuar regulagem das válvulas									<b>X</b>

**SERVIÇOS - INSTALAÇÕES PREDIAIS HIDRO-SANITÁRIAS**

ITEM	SISTEMAS HIDROSSANITÁRIOS	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
------	---------------------------	---	---	---	---	---	---	----	---	---



**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

1.	Verificar e corrigir/trocar quando necessário:									
2.	vazamento nas torneiras, registros, pias, bebedouros, etc									X
3.	entupimento das bacias, acessórios, vasos, ralos, caixas, etc	X								
4.	pressão e vazão de água nas louças e bebedouros	X								
5.	alimentação elétrica de bebedouros	X								
6.	estado geral de louças, ferramentas, etc	X								
7.	regulagem dos dispositivos de acionamento das válvulas	X								
8.	limpar e trocar filtros dos bebedouros						X			
	Quando necessário reparos em instalações, executar:									
1.	demolição e recomposição. de pisos, paredes, revestimentos, etc									X
2.	pintura de paredes, tetos, esquadrias									X
3.	Limpeza das caixas de areia e drenos de águas pluviais	X								
4.	Limpeza das caixas de passagem, de gordura e coletoras de esgoto				X					
5.	Limpeza dos reservatórios de água potável						X			
6.	Instalação de novos ramais de água e esgoto									X
	<b>BOMBAS DE ÁGUA POTÁVEL, PLUVIAL E ESGOTO</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	Verificar e corrigir quando necessário:									
1.	funcionamento das bombas	X								
2.	vazamento nos registros e barriletes	X								
3.	ruídos e vibrações anormais	X								
4.	estado da fiação e conexões elétricas	X								
5.	estado das bóias superiores e inferiores				X					
6.	funcionamento das válvulas retentoras e redutoras de pressão				X					
7.	lubrificação dos conjuntos moto-bomba					X				
8.	Efetuar limpeza dos conjuntos				X					
9.	Eliminar focos de ferrugem nos conjuntos e barriletes							X		
	<b>RESERVATÓRIOS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Verificação : estado geral e vazamentos	X								
2.	Testar funcionamento das chaves de bóia	X								
3.	Limpeza dos drenos				X					
4.	Análise da potabilidade da água				X					



5.	Limpeza geral com desinfecção						X			
6.	Reparo geral e da impermeabilização				X					

<b>SERVIÇOS – EDIFÍCIO</b>										
<b>ITEM</b>	<b>COBERTURA – TELHAS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Avaliação do estado das telhas				X					
2.	Avaliação dos rufos				X					
3.	Análise da capacidade de escoamento				X					
4.	Limpeza geral do telhado							X		
5.	Limpeza do sistema de escoamento							X		
6.	Substituição de telhas quebradas									X
7.	Reparos e pintura nos rufos							X		
8.	Reparos e pintura nas platibandas							X		
9.	Revisão da fixação das telhas									X
10.	Revisão e reparos na estrutura de suporte									X
	<b>COBERTURA – LAJES</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Avaliação de pontos de umidade				X					
2.	Análise do sistema de escoamento				X					
3.	Análise das camadas de proteção				X					
4.	Avaliação da proteção mecânica				X					
5.	Limpeza geral da laje							X		
6.	Limpeza do sistema de escoamento							X		
7.	Revisão de grelhas de escoamento				X					
8.	Consertos de pontos de impermeabilização									X
	<b>ALVENARIAS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Avaliação de quebras e desgastes	X								
2.	Análise da pintura e impermeabilização	X								
3.	Limpeza geral de detritos, pó e manchas									X
4.	Reparos em reboco e massa corrida									X
5.	Repintura geral								X	
6.	Conserto de partes rachadas									X
	<b>REVESTIMENTOS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Analisar pisos laváveis	X								
2.	Analisar pisos em mantas	X								
3.	Analisar pisos em placas	X								
4.	Analisar argamassas de parede	X								
5.	Analisar recobrimentos de paredes	X								
6.	Analisar forros	X								
7.	Analisar sistemas de proteção	X								
8.	Analisar desgastes de pintura				X					
9.	Recolocação de partes soltas em pisos									X
10.	Reparos em argamassas com pintura									X
11.	Recolagem de materiais de recobrimento									X
12.	Reparos em forro									X



**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

13.	Pintura geral de paredes e forros								X	
14.	Substituição e complementação de peças de piso									X
15.	Substituição e complementação de peças de recobrimento									X
	<b>PAINÉIS DIVISÓRIOS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Avaliação do sistema de fixação e vedação						X			
2.	Fixação de rodapés									X
3.	Limpeza geral				X					
4.	Reaperto do sistema de fixação e vedação				X					
5.	Substituição de partes danificadas									X
6.	Avaliação do sistema de fixação e vedação				X					
	<b>ESQUADRIAS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Avaliação do funcionamento e ferragens					X				
2.	Verificação da situação dos vidros e ferragens							X		
3.	Verificação da estabilidade das peças metálicas		X							
4.	Reaperto de dobradiças				X					
5.	Revisão e regulagem de fechaduras e fechos									X
6.	Revisão do sistema de roldanas				X					
7.	Revisão e regulagem do sistema de molas de portas				X					
8.	Revisão geral de vidros e fixações				X					
9.	Revisão de esquadrias, batentes e contramarcos				X					
10.	Substituição de vidros e fixações									X
11.	Substituição de jogos de ferragens danificadas									X
12.	Substituição de peças metálicas									X
13.	Substituição de molas danificadas									X
	<b>DIVERSOS</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>Q</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>ST</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.	Avaliação do sistema de persianas									X
2.	Revisão de lâminas e sistema de controle de persianas									X
3.	Substituição de lâminas danificadas e cordões desgastados									X
4.	Avaliação de rodapés e alisares				X					
5.	Recuperação de rodapés e alisares danificados									X
6.	Pintura e emassamento de rodapés e alisares								X	
7.	Dedetização de setores afetados									X

**ÁREAS EXTERNAS**

ITEM	PÁTEOS, VIAS E ESTACIONAMENTOS	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
1.	Avaliação de pisos e juntas	X								



COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

2.	Análise de pontos de infiltração	X								
3.	Limpeza geral				X					
4.	Revisão de demarcações horizontais e verticais							X		
5.	Recuperação de pisos									X
6.	Pintura de demarcações							X		
7.	Vedação de pontos de infiltração									X
SERVIÇOS - INSTALAÇÕES ESPECIAIS										
	REDE DE TELEFONIA E DADOS	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
1.	Acompanhar técnicos de outras empresas durante reparos									X
2.	Retirada de cabos desativados									X

LEGENDA	
D	DIÁRIO
S	SEMANAL
Q	QUINZENAL
M	MENSAL
B	BIMESTRAL
T	TRIMESTRAL
SM	SEMESTRAL
A	ANUAL
E	EVENTUAL

## 5. MANUTENÇÕES

**5.1** Prestar serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e pequenos serviços, compreendendo instalações elétrica de alta e baixa tensão, incluindo subestação de 75KVA, SPDA, lógica telefônica, instalações hidrossanitária, cobertura, impermeabilização com manta, pintura e demais serviços de engenharia, a serem executados no Centro de Estudos Superiores de Balsas – CESBA, Praça Gonçalves Dias, S/N, Balsa - MA, Fone: (99) 3541-3363 ou (99) 3541-5361, com ferramental/equipamento próprio e pessoal técnico qualificado, instruído e contratado pela Contratada.

**5.2.** A manutenção preventiva será realizada com observância do calendário a ser definido pela unidade Contratante responsável pela fiscalização do ajuste, e terá por objeto prevenir a ocorrência de defeitos nos sistemas, conservando-os em perfeito estado de funcionamento. Além de outros atinentes à natureza do ajuste, a



Contratada executará os serviços de manutenção preventiva com a observância das rotinas especificadas neste projeto básico.

**5.3.** Poderá a Contratante, a qualquer tempo e mediante notificação por escrito à Contratada, alterar a periodicidade da prestação de quaisquer dos serviços exemplificativamente relacionados.

**5.4.** Caberá à Contratante definir a periodicidade dos serviços não relacionados, mas que por sua natureza integram o objeto do contrato e constituem obrigação da Contratada.

**5.5.** A manutenção corretiva tem por finalidade corrigir defeitos porventura apresentados pelos sistemas, mediante substituição de peças ou componentes que se apresentarem defeituosos, gastos ou quebrados e/ou execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos e o que mais se faça necessário ao restabelecimento das condições de funcionamento do Centro.

**5.6.** Considera-se como manutenção corretiva, sem, contudo, neles se resumirem, a execução dos seguintes serviços:

**A. Sistemas Elétricos de Baixa Tensão**

Lâmpadas, luminárias, reatores, soquetes, tomadas, disjuntores, barramentos, porta-disjuntores, interruptores, espelhos e parafusos. As luminárias devem ser inspecionadas visualmente, ocasião em que devem ser substituídas lâmpadas apagadas ou em final de vida e reatores que estiverem apresentando problemas. Nessa ocasião deve ser feita uma limpeza criteriosa da luminária, tomando-se os cuidados necessários com as lâmpadas. Todas as tomadas elétricas, disjuntores e interruptores devem ser inspecionados, relatando-se as anormalidades e substituindo-se as que eventualmente forem encontradas com avaria. Conformação e reaperto de quadros de distribuição de circuitos, quadro de interruptores, quadros telefônicos e quadros gerais. Todos os quadros elétricos dos prédios deverão ser revisados, ocasião em que devem ser verificados os disjuntores, conexões, estado dos cabos, eventual aquecimento anormal, estado dos barramentos, limpeza geral e execução dos procedimentos recomendáveis. Os alimentadores de entrada devem ser inspecionados, verificando-se com especial atenção o estado dos cabos, as conexões, eletrodutos e disjuntores, executando-se a limpeza adequada e eventuais providências técnicas recomendáveis. Todas as conexões devem ser verificadas, no sentido de garantir-se contato satisfatório. Mudanças, substituições e instalações de tomadas comuns, estabilizadas e do circuito lógico, luminárias,





reatores, pontos lógicos, ramais de telefones, lançamentos de cabos e exaustores. · A rede telefônica deverá ser inspecionada, com a verificação de todos os seus elementos: caixas, blocos, fixações, emendas, etc. Identificação de pares dos quadros DG e instalações de pontos telefônicos. Inspeção visual e testes simplificados em "no breaks" e chaves reversoras; Identificação de pontos lógicos; · Verificação dos sistemas de aterramento comum e dos circuitos lógicos, com inspeções visuais dos cabeamentos e medições da resistência de terra. · Manutenção preventiva e corretiva do sistema de proteção contra descarga atmosférica (para-raio), realizando inspeção e medições da resistência de terra, continuidade do sistema e verificar a situação dos componentes do sistema (captor, haste de suporte do captor, braçadeiras, conectores, isoladores, condutor metálico, etc). Sala de grupos geradores: reparo no disjuntor de baixa tensão (sala de painéis); reparo nos componentes eletromecânicos dos grupos geradores; reparo nos painéis de comandos dos grupos; reparo nos estabilizadores eletrônicos, corrigir qualquer defeito eletro-mecânico nos motores; corrigir falhas nos painéis de comando.

**Sala de grupos geradores:** reparo no disjuntor de baixa tensão (sala de painéis); reparo nos componentes eletromecânicos dos grupos geradores; reparo nos painéis de comandos dos grupos; reparo nos estabilizadores eletrônicos.

## **B. Sistemas Elétricos de Alta Tensão**

Manutenção da rede de iluminação pública do Centro, trocando lâmpadas, reatores, foto células, etc. que estiverem apresentando problemas, resolver imediatamente qualquer queda de energia ocasionados por problemas técnicos (queda de fios, fusíveis, etc.) que acontecer dentro dos limites do Centro, verificar o funcionamento de transformadores e tudo que for pertinente ao sistema de iluminação publica rede elétrica, etc. Subestações (sistema elétrico de alta tensão): Subestação aérea de 75KVA;manutenção preventiva e corretiva, incluindo, reparo nas chaves seccionadoras; testes e correções internas nos transformadores, com troca de óleo se necessário, testes para verificação de queima de componentes ,bastão , fusível ,Relé , Para- Raios, isoladores ; verificação da estrutura de suporte e seus componentes, postes , isoladores etc.

## **C. Sistemas Hidráulicos, sanitários e esgotos**

Verificação e consertos de vazamentos diversos em paredes, torneiras, registros, telhados, esquadrias, pisos, lajes, caixas, sifões, ligações e válvulas. · Atenção



especial deve ser dada às válvulas de descarga, que deverão ser reguladas e ter os eventuais vazamentos corrigidos. As torneiras terão ter suas buchas trocadas, de forma a evitar gotejamentos. Os registros dos banheiros deverão ser regulados de forma a poderem ser manobrados sem a aplicação de força desproporcional. Os acessórios, tais como espelhos, papeleiras, porta toalhas, saboneteiras, canoplas, demais acabamentos e barras de apoio para deficientes deverão ser inspecionados com vistas à sua integridade, perfeito funcionamento e fixação, devendo ser recuperados ou trocados em caso de danos ou repostos em caso de falta. Desobstrução e limpeza geral em telhados, calhas (com verificação das soldas, fixações, rufos e apoios), coletores de água pluvial, lajes de cobertura, lajes sob os telhados, caixas d'águas (conforme normas de limpeza e higienização vigente), caixas de esgoto, caixas de gordura, caixas e ralos de água pluvial, caixas sifonadas, sifões e desentupimentos de qualquer espécie, inclusive nas tubulações primárias e secundárias. Todas as tubulações e demais componentes integrantes das redes de esgoto, água e água pluvial deverão sofrer inspeção, com vistas à determinação de pontos de corrosão, fissuras externas, defeitos em uniões, tubos, conexões, ou quaisquer outras falhas que possam resultar em vazamentos nas caixas de Gordura, sifões, ralos e caixas sifonadas deverão ser inspecionados quanto a seu funcionamento, selo hídrico e vedação. Os aparelhos de louça e bancadas deverão ser verificados quanto à sua integridade e substituídos, ao menor sinal de fissuras, que possam resultar em quebra pelo uso regular. As bombas deverão ser inspecionadas, devendo ser dada atenção especial às juntas de vedação. Os mancais, rolamentos e correlatos deverão ser lubrificados e o comando automático de funcionamento testado. Os quadros de comando e proteção dos conjuntos moto - bomba devem ser inspecionados, verificando-se o estado dos dispositivos, conexões, estado dos cabos, funcionamento e executando limpeza criteriosa. Os bebedouros deverão ser inspecionados quanto à sua fixação, vazamentos e funcionamento. Deverão ter seus jatos regulados e filtros trocados conforme a especificação do fabricante. Em caso de apresentarem avaria, deverão ser recuperados por pessoal qualificado.

#### **D. Esquadrias.**

Verificação, ajustes e consertos em todas as esquadrias, reapertos e complementações de ferragens e nos acessórios, complementação de rodapés e alisares, instalação de porta-cadeado. Deverão ser revisadas todas as portas e



esquadrias das edificações, seus batentes, alavancas de fechamento, guarnições de borracha e baguetes, fechos, fechaduras e lubrificações. Deverão ser revisadas as vedações das esquadrias, retirando-se os produtos que estejam ressecados ou imprestáveis, sendo aplicada nova camada de impermeabilizante, rejunte ou outro selante. A aplicação deverá ser feita de forma cuidadosa, sem que haja rebarbas ou excessos do produto, preservando-se assim a estética e aparência das esquadrias. O rejunte dos peitoris e do revestimento externo contíguo às janelas deverá ser também revisado, sendo refeito onde houver falhas. Verificação dos portões eletrônicos, onde houver, deverão ter seus circuitos testados e seu mecanismo regulado e lubrificado. Verificação e conserto em locais que apresentarem oxidação em esquadrias metálicas, tampas metálicas, grades metálicas, etc. Solução: lixamento e aplicação de produto anti-ferruginoso nos locais. Verificação de vidros quebrados ou trincados.

#### **E. Serviços Diversos**

Os serviços de conservação em arquitetura normalmente restringem-se à substituição de elementos quebrados ou deteriorados. Esta substituição deve ser feita após a remoção do elemento falho e da reconstituição original, adotando-se, então, o mesmo processo construtivo descrito nas Práticas de Construção correspondentes. Conforme o caso será necessário à substituição de toda uma área ao redor do elemento danificado, de modo que, na reconstituição do componente, não sejam notadas áreas diferenciadas, manchadas ou de aspecto diferente, bem como seja garantido o mesmo desempenho do conjunto. Se a deterioração do elemento for derivada de causas ou defeitos de base, deverá esta também ser substituída. Outras causas decorrentes de sistemas danificados de áreas técnicas diversas: hidráulica, elétrica e outras, deverão ser verificadas e sanadas antes da correção da arquitetura. Verificação, complementação, colagem e adequação de pisos, revestimentos de paredes, cerâmicas, pedras, laminados, madeira, vinílicos, observando-se quebras, destacamentos e solturas. No caso de não estarem disponíveis no mercado peças idênticas dos revestimentos, modelos similares deverão ser apresentados à FISCALIZAÇÃO, que definirá a opção a ser utilizada em possíveis reparos. Verificação, conserto e complementação na pavimentação externa dos imóveis.

Telhados: verificar possíveis vazamentos (goteiras), providenciando logo o seu reparo, troca de telhas quebradas/danificadas, quando possível efetuar a limpeza



das telhas facilitando assim o escoamento das águas da chuva, verificar/trocar madeiras (ripas, caibros, linhas) danificadas pelo tempo a fim de evitar danos ou acidentes nesta IES.

Alvenarias: sempre que demolidas por necessidade de serviços de manutenção, deverão ser reparadas com a utilização de materiais do mesmo padrão do existente nos locais atingidos, proporcionando também, o mesmo tipo de acabamento. Deve-se descascar ou retirar o revestimento de todo o componente, deixando à mostra a trinca, rachadura ou área deteriorada. Procede-se, então, ao seu alargamento e verificação da causa para sua correção. Após a correção, deverá ser feito preenchimento com argamassa de cimento e areia no traço volumétrico até ter um nivelamento perfeito da superfície. Posteriormente será aplicado o revestimento para refazer o acabamento de todo o componente original, atentando-se para a não formação de áreas de aspecto e desempenho diferentes.

Pinturas: Na constatação de falhas ou manchas, ou mesmo em caso de conservação preventiva de qualquer pintura de componente da edificação, deve-se realizar o lixamento completo da área ou componente afetado, tratamento da base ou da causa do aparecimento das manchas ou falhas, quando houver. Posteriormente, procede-se à recomposição total da pintura nas mesmas características da original, ou com novas características se assim for determinado. Deverá ser feita pintura, ou repintura, completa de cada edificação: alvenarias internas, tetos, alvenarias externas, esquadrias, muros, etc., no prazo de cinco anos, prevendo-se desde já a possível prorrogação contratual dentro dos limites da legislação. A manutenção em pinturas será feita mediante a solicitação de representante da FISCALIZAÇÃO, ou em caso de necessidade provocada por outro serviço de manutenção. Na execução deste serviço deverão sempre ser utilizados materiais de 1ª linha e mão de obra capacitada. Em caso de retoques localizados, a empresa deverá pesquisar o tipo, marca e tonalidade do material já aplicado no local, e trabalhar de forma a se obter resultado final mais próximo do existente.

#### **F. Instalações de Prevenção e Combate a Incêndio.**

Manutenção, testes e complementação nas instalações de prevenção e combate a incêndio. Adequação das instalações às exigências de projeto aprovado e/ou à legislação vigente do Corpo de Bombeiros do Estado do Maranhão. Verificação, substituição e complementação de luminárias de emergência: lâmpadas, baterias e fixações. Caixas de Hidrantes: vidros, sinalização, mangueiras, bicos e esguichos.



Alarme de incêndio: caixas, central, devendo ser testado e mantido em perfeito funcionamento. Conjunto bomba pressurizadora, válvulas pressostatos, válvulas de fluxo, válvula pé e crivo, válvulas de retenção e registros, manômetros, quadro de comando elétrico, tubulações de sucção e recalque: deverá ser testado o conjunto, sendo verificados todos os seus componentes, nível de ruído e mantido em perfeito estado de funcionamento. Sinalização de emergência: deverá ser mantida completa, inclusive a sinalização dos extintores. Verificação e complementação de dispositivos antiderrapantes em escadas e rampas e verificação de corrimãos. Porta Corta Fogo: deverão ser mantidas reguladas e com maçanetas e fechaduras em perfeito estado de funcionamento. Extintores: verificação dos suportes, das datas de validade do cilindro e conteúdo, informando à FISCALIZAÇÃO para fazer as devidas substituições, recargas e testes necessários por esta IES.

#### **G. Casas de bombas**

Reparo em todas as bombas de recalque e incêndio, incluindo a moto bomba diesel; reparo nos painéis de comando das bombas;

#### **H. Manutenções Corretivas Emergenciais:**

Todos os serviços que apresentarem caráter emergencial serão atendidos no prazo máximo de 24hs, contado a partir da notificação do Encarregado responsável pelas manutenções nesta instituição. Este providenciará o imediato reparo da situação, dirigindo-se ao local da demanda e adotando-se as correções necessárias, com emissão de Relatório no final. Com o fornecimento de materiais pelo CONTRATANTE. Relação de serviços emergenciais:

- Vazamentos diversos e em locais diversos (tubulação, caixa d'água, telhado, aparelho, etc.).
- Consertos em grades de proteção e de fachada.
- Interrupção no fornecimento de energia em pontos de consumo, com respectivo conserto.
- Substituição de circuitos elétricos, tomadas, interruptores, luminárias e disjuntores danificados, que demandem conserto imediato.
- Verificação de prováveis curtos-circuitos, com respectivo conserto.
- Interrupção no fornecimento de água, com verificação das instalações hidráulicas e respectivo conserto.
- Substituição e vidros. Confecção de chaves.



Outras tarefas que o Gestor do Contrato entender como relevantes e que justificarem o conserto imediato.

## **I. Dos Ventiladores**

Limpeza e colocar antiferrugem nas partes metálicas. Substituição da graxa na caixa do giratório. Limpeza das partes do ventilador utilizando um polidor nas peças metálicas e pintadas. Verificar sempre o suporte e os parafusos que sustentam o aparelho. Verificar a folga nas partes que se movimentam ex.: eixo do motor, pino do suporte da cabeça do ventilador, braço do oscilante, ante-braço, etc. Verificar se alguma parte do sistema giratório está prendendo o movimento. Verificar se o eixo do motor está rodando livremente.

**5.7.** A manutenção preventiva e corretiva será realizada sempre que se fizer necessária, devendo a Contratada, quando seus técnicos residentes não tiverem condições de solucionar o problema, atender ao chamado técnico da Contratante no prazo máximo de 12 (doze) horas, encaminhando profissionais capacitados para a solução do fato.

**5.8.** No decorrer dos trabalhos, deverá ser feita limpeza constante dos locais afetados pelos serviços, com a respectiva retirada de entulhos e em horário que não cause transtornos aos ocupantes e usuários do edifício. Os locais das manutenções devem ser deixados totalmente limpos, livre de respingos de tinta, sobras de material, entulhos, etc. Ao término dos serviços, deverá ser possível a ocupação da área, sem a necessidade de nenhum outro tipo de faxina ou limpeza "fina".

**5.9. Os materiais (peças em geral: hidráulicas, elétricas, etc.) necessários para a realização das manutenções desta instituição serão adquiridos pelo CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pela realização dos serviços e equipamentos de trabalho para realização das atividades para solução dos problemas. Não serão fornecidos materiais de responsabilidade da CONTRATADA relacionados neste projeto básico como: materiais de consumo, ferramentas e aparelhos.**

**5.10.** Sempre que se fizer necessário, e a critério do executor do contrato, a empresa deverá reforçar a equipe, com profissionais qualificados e equipamentos necessários para os devidos reparos, testes ou ajustes, de imediato, a fim de executar serviços de manutenção preventiva ou corretiva.



**5.11.** Caso haja necessidade de retirada de equipamentos ou de componentes dos sistemas para conserto o fato deverá ser comunicado ao Executor do Contrato que, após constatar tal necessidade, autorizará, por escrito, a saída do material.

**5.12.** Se durante a execução dos serviços a Contratada verificar a necessidade de aplicação de peças, materiais e/ou troca de componentes, deverá informar o fato ao Executor do Contrato que, após convencido, autorizará a substituição. As peças, materiais e/ou componentes substituídos deverão ser entregues ao servidor da Contratante responsável pela fiscalização dos serviços.

**5.13.** A execução dos serviços na casa de bomba, rede elétrica (alta e baixa tensão), hidrossanitária, bem como serviços de pedreiro, eletricista, carpinteiro, pintor e auxiliar, a serem executados no Centro de Estudos Superiores de Balsas, localizado na Praça Gonçalves Dias, S/N, Balsas - MA, Fone: (99) 3541-3363 ou (99) 3541-5361, deverá ser supervisionada pelo Executor do Contrato.

## **6. LOCAL E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** A empresa contratada deverá executar os serviços no local e horário comercial, convencional, serviços e instalações pelas características dos prédios serão executados no expediente normal desde que não provoquem ruídos excessivos, poeira, sujeira ou qualquer outro tipo de transtorno que prejudique as atividades ali elaboradas de modo a não interferir, interromper ou prejudicar o andamento normal das atividades na UEMA Tais atividades e seus respectivos dias para acontecer, serão determinados pelo Diretor de Centro e o fiscal da obra.

## **7. DOS SERVIÇOS E VALORES DA MANUTENÇÃO PREDIAL NO CENTRO DE ESTUDOS SUPERIOES DE BALSAS:**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	MANUTENÇÃO PREDIAL-BALSAS				
01	SERVIÇOS PRELIMINARES				16.915,67
0101	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE PEDRA	M3	3,00	93,48	280,44
0102	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLOS CERÂMICO 1/2 VEZ ASSENTADO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA SEM REAPROVEITAMENTO	M2	8,00	10,21	81,68
0103	DEMOLIÇÃO DE CALÇADA	M2	4,50	22,44	100,98
0104	DEMOLIÇÃO DE COBERTURA COM TELHA CERÂMICA	M2	150,00	7,84	1.176,00
0105	DEMOLIÇÃO DE COBERTURA COM TELHA ONDULA DA DE FIBROCIMENTO	M2	60,00	3,34	200,40





COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

0106	DEMOLIÇÃO DE CONCRETO SIMPLES	M3	2,00	166,02	332,04
0107	DEMOLIÇÃO DE ENCALIÇAMENTO	M	28,00	3,93	110,04
0108	DEMOLIÇÃO DE FORRO DE MADEIRA	M2	3,00	3,93	11,79
0109	DEMOLIÇÃO DE FORRO DE PVC	M2	75,00	11,29	846,75
0110	DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOKRET	M2	80,00	8,94	715,20
0111	DEMOLIÇÃO DE PISO CERÂMICO SEM LASTRO DE CONCRETO	M2	45,00	8,94	402,30
0112	DEMOLIÇÃO DE PISO CERÂMICO, CONTRAPISO EM ARGAMASSA E MATACOADO OU LASTRO DE CONCRETO	M2	40,00	23,87	954,80
0113	DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO COM MATACOADO OU LASTRO DE CONCRETO	M2	60,00	20,87	1.252,20
0114	DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO SEM MATACOADO OU LASTRO DE CONCRETO	M2	29,00	16,59	481,11
0115	DEMOLIÇÃO DE QUADRO VERDE	M2	4,00	6,38	25,52
0116	DEMOLIÇÃO DE REBOCO	M2	120,00	6,38	765,60
0117	LIMPEZA DE CAIXA DE PASSAGEM	UN	6,00	5,64	33,84
0118	LIMPEZA DE CANALETA COM RETIRADA DE EXPURGO	M3	8,00	45,15	361,20
0119	LIMPEZA DE CISTERNA COM CAPACIDADE DE 6.000L	UN	2,00	216,74	433,48
0120	LIMPEZA DE FOSSA	M3	10,00	76,42	764,20
0121	LIMPEZA DE LOUÇAS E PERTENCES	UN	60,00	5,21	312,60
0122	LIMPEZA DE PISOS E REVESTIMENTOS	M2	260,00	6,77	1.760,20
0123	LIMPEZA GERAL DA EDIFICAÇÃO	M2	515,00	7,90	4.068,50
0124	LIMPEZA DE TUBULACÕES	M	40,00	36,12	1.444,80
02	ADMINISTRAÇÃO LOCAL				128.666,76
0201	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	MES	12,00	10.722,23	128.666,76
03	TRABALHOS EM TERRA				2.007,17
0301	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS ATÉ 2,00M	M3	15,00	36,70	550,50
0302	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS DE 2,00 ATÉ 4,00M	M3	5,00	39,39	196,95
0303	ATERRO COMPACTADO MANUALMENTE COM AQUISIÇÃO DE AREIA	M3	18,00	19,77	355,86
0304	ATERRO COMPACTADO MANUALMENTE COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL	M3	8,00	19,77	158,16
0305	ATERRO COMPACTADO MANUALMENTE SEM AQUISIÇÃO DE MATERIAL	M3	8,00	19,77	158,16



COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

0306	ATERRO COMPACTADO MECANICAMENTE COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL	M3	29,00	20,26	587,54
04	INFRA-ESTRUTURA				15.285,66
0401	ALICERCE EM PEDRA PRETA LATERÍTICA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M3	15,00	115,67	1.735,05
0402	BALDRAME EM PEDRA PRETA LATERÍTICA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M3	15,00	179,14	2.687,10
0403	SAPATA EM CONCRETO ARMADO COM FCK=21MPA	M3	3,00	616,10	1.848,30
0404	BLOCO EM CONCRETO ARMADO COM FCK=21MPA	M3	3,00	611,52	1.834,56
0405	CINTAMENTO INFERIOR EM CONCRETO ARMADO FCK=15 MPA	M3	3,00	593,35	1.780,05
0406	VIGA BALDRAME EM CONCRETO ARMADO COM FCK 15MPA COM FORMA DE TÁBUA	M3	5,00	1.080,12	5.400,60
05	SUPRA-ESTRUTURA				21.486,00
0501	PILAR EM CONCRETO ARMADO FCK=20MPA COM FORMA DE TÁBUA	M3	5,00	920,52	4.602,60
0502	VIGA EM CONCRETO FCK=15MPA COM FORMA COMPENSADA 15MM	M3	5,00	1.080,12	5.400,60
0503	VIGA EM CONCRETO FCK=15MPA COM FORMA DE TÁBUA	M3	3,00	1.080,12	3.240,36
0504	CINTAMENTO SUPERIOR EM CONCRETO ARMADO FCK=15 MPA	M3	3,00	587,24	1.761,72
0505	CONCRETO ARMADO FCK=21MPA PARA ESTRUTURA COM LANÇAMENTO, COM FORMA DE TÁBUA	M3	3,00	1.080,12	3.240,36
0506	CONCRETO ARMADO FCK=21MPA PARA ESTRUTURA COM LANÇAMENTO, COM FORMA EM MADEIRITE SINADO E=10MM	M3	3,00	1.080,12	3.240,36
06	VEDAÇÃO				3.841,50
0601	ALVENARIA DE TIJOLO CERÂMICO COM 6 FUROS 1/2 VEZ COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M2	120,00	27,90	3.348,00
0602	ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO(9X19X39) CM COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:4	M2	30,00	16,45	493,50
07	COBERTURA				26.655,15
0701	ESTRUTURA EM MADEIRA DE LEI PARA TELHAS CERÂMICAS	M2	180,00	47,50	8.550,00



0702	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO COLO NIAL	M2	180,00	29,03	5.225,40
0703	ESTRUTURA DE MADEIRA DE LEI, VÃO ATÉ 10M PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO	M2	105,00	26,39	2.770,95
0704	COBERTURA COM ESTRUTURA EM MADEIRA DE LEI E TELHAMENTO EM TELHA FIBROCIMENTO COM E=6MM	M2	120,00	32,19	3.862,80
0705	ENCALIÇAMENTO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:6	M	135,00	13,06	1.763,10
0706	RUFO PRÉ-MOLDADO L=0.40M ESP=0.05M EM CONCRETO	M	60,00	28,13	1.687,80
0707	FORRO DE GESSO EM PLACAS(60X60)CM	M2	30,00	13,97	419,10
0708	FORRO DE PVC	M2	180,00	13,20	2.376,00
08	REVESTIMENTOS				25.914,30
0801	CHAPISCO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M2	450,00	3,19	1.435,50
0802	CHAPISCO EM LAJE COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M2	90,00	3,93	353,70
0803	CHAPISCO DE ACABAMENTO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M2	90,00	3,13	281,70
0804	REBOCO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M2	480,00	26,09	12.523,20
0805	REBOCO EM LAJE COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:8	M2	90,00	36,53	3.287,70
0806	EMBOÇO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:6	M2	90,00	15,65	1.408,50
0807	REVESTIMENTO COM AZULEJO BRANCO(15X15)CM COM REJUNTAMENTO	M2	75,00	33,51	2.513,25
0808	REVESTIMENTO COM CERÂMICA COMUM COM REJUNTAMENTO	M2	105,00	39,15	4.110,75
09	PAVIMENTAÇÃO				29.690,49
0901	MATACOADO COM BRITA PRETA LATERÍTICA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:4 E=6CM	M2	105,00	20,88	2.192,40
0902	PISO CIMENTADO LISO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3 COM JUNTA PLÁSTICA E=2CM	M2	105,00	26,09	2.739,45



0903	PISO CIMENTADO LISO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3 SEM JUNTA E=2CM	M2	90,00	26,09	2.348,10
0904	LASTRO DE CONCRETO MAGRO E=6CM COM BRTA 1	M2	75,00	13,50	1.012,50
0905	PISO KORODUR COM JUNTA PLÁSTICA E REGULA RIZAÇÃO DE 2CM E 1CM DE ACABAMENTO	M2	75,00	73,32	5.499,00
0906	PISO EM BLOKRET PREFABRICADO E=10CM COM COLCHÃO DE AREIA E=10CM E REJUNTAMENTO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M2	90,00	33,69	3.032,10
0907	PISO EM BLOKRET PREFABRICADO E=5CM SOBRE COLCHÃO DE AREIA E=8CM E REJUNTAMENTO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M2	84,00	28,47	2.391,48
0908	PISO EM CERÂMICA PEI IV COM REJUNTAMENTO	M2	114,00	39,15	4.463,10
0909	CALÇADA COM MATACOADO E CIMENTADO LISO	M2	90,00	46,98	4.228,20
0910	PISO EM GRANITO	M2	24,00	74,34	1.784,16
10	ESQUADRIAS/FERRAGENS				6.325,27
1001	PORTA DE MADEIRA DE LEI ALMOFADA (0.80X 2.10)M COMPLETA INCLUINDO FERRAGENS	UN	5,00	135,49	677,45
1002	PORTA DE MADEIRA DE LEI ALMOFADA (0.60X 2.10)M COMPLETA INCLUINDO FERRAGENS	UN	3,00	135,49	406,47
1003	PORTA DE MADEIRA DE LEI ALMOFADA (0.70X 2.10)M COMPLETA INCLUINDO FERRAGENS TRINCO COMUM	UN	3,00	135,49	406,47
1004	ESQUADRIA DE ALUMÍNIO	M2	30,00	26,39	791,70
1005	ESQUADRIA DE ALUMÍNIO E VIDRO	M2	45,00	26,39	1.187,55
1006	ESQUADRIA DE MADEIRA DE LEI	M2	60,00	19,52	1.171,20
1007	ESQUADRIA DE MADEIRA DE LEI EM TABIÇÃO FIXO E COMPLETA	M2	60,00	19,52	1.171,20
1008	FECHADURA COM TRINCO CROMADO MAÇANETA - MAÇANETA	UN	5,00	31,65	158,25
1009	FECHADURA COM TRINCO CROMADO BOLA-BOLA	UN	4,00	57,11	228,44
1010	DOBRADIÇA CROMADA	UN	9,00	5,26	47,34
1011	FERROLHO	UN	6,00	13,20	79,20
11	INSTALAÇÃO ELÉTRICA				32.539,01
1101	PONTO ELÉTRICO	PT	90,00	75,07	6.756,30



COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

1102	PONTO DE LÓGICA	PT	40,00	75,07	3.002,80
1103	PONTO DE LUZ EM CLEATS	PT	36,00	66,04	2.377,44
1104	PONTO DE LUZ EM ELETRODUTOS	PT	33,00	105,09	3.467,97
1105	LÂMPADA FLUORESCENTE 20W	UN	60,00	3,00	180,00
1106	LÂMPADA FLUORESCENTE 40W	UN	120,00	3,00	360,00
1107	REATOR DE PARTIDA RÁPIDA PARA 1X20W	UN	9,00	33,03	297,27
1108	REATOR DE PARTIDA RÁPIDA PARA 1X40W	UN	27,00	33,03	891,81
1109	REATOR ELETRÔNICO PARA LÂMPADA DE 1X20W	UN	24,00	33,03	792,72
1110	REATOR ELETRÔNICO PARA LÂMPADA DE 1X40W	UN	33,00	33,03	1.089,99
1111	STÁRTER DE 20W PARA LÂMPADA FLUORESCENTE	UN	75,00	1,53	114,75
1112	STÁRTER DE 40W PARA LÂMPADA FLUORESCENTE	UN	105,00	0,85	89,25
1113	LUMINÁRIA FLUORESCENTE COMPLETA, 1X20W E REATOR PARTIDA RÁPIDA	UN	6,00	28,53	171,18
1114	LUMINÁRIA FLUORESCENTE COMPLETA, 1X40W E REATOR PARTIDA RÁPIDA	UN	18,00	36,41	655,38
1115	DISJUNTOR MONOPOLAR DE 10 A 50 A	UN	6,00	10,52	63,12
1116	DISJUNTOR NOFUSO 300A	UN	2,00	60,05	120,10
1117	CONJUNTO AIR-STOP PARA AR CONDICIONADO	UN	6,00	8,72	52,32
1118	CABO FLEXÍVEL	M	360,00	5,11	1.839,60
1119	CABO DE ALUMÍNIO	M	240,00	5,99	1.437,60
1120	ISOLADOR DE 2 LINHAS COM SUPORTE E HASTE DE FERRO 1 1/2"X1M	UN	24,00	9,01	216,24
1121	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE 1 A 24 CIRCUITOS	UN	3,00	90,07	270,21
1122	SUPORTE PARA ELO FUSÍVEL	UN	9,00	36,41	327,69
1123	RELE FOTOELÉTRICO	UN	12,00	15,02	180,24
1124	BOMBA SUBMERSA 3/4CV	UN	2,00	444,67	889,34
1125	LÂMPADA A VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO MODELO 50N, 150W	UN	4,00	21,01	84,04
1126	REATOR PARA LÂMPADA A VAPOR METÁLICA	UN	24,00	15,02	360,48
1127	CABO CCI-1 PAR PARA TELEFONE	M	12,00	4,82	57,84
1128	CABO CCI-2 PARES PARA TELEFONE	M	12,00	6,31	75,72
1129	CABO CI-20 PARES PARA TELEFONE	M	5,00	10,20	51,00
1130	CABO CTP-APL-50 PARES	M	1,00	10,81	10,81
1131	TOMADA 2P+T	UN	21,00	8,72	183,12
1132	TOMADA DE FORÇA	UN	12,00	10,52	126,24



COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

1133	TOMADA DE SOBREPOR APARENTE	UN	9,00	6,31	56,79
1134	TOMADA DUPLA 10A - 250V	UN	12,00	6,91	82,92
1135	TOMADA ESPECIAL 600W	UN	12,00	7,52	90,24
1136	TOMADA PARA ANTENA DE TV	UN	3,00	6,31	18,93
1137	TOMADA PARA COMPUTADOR	UN	21,00	8,72	183,12
1138	TOMADA RJ-45	UN	21,00	6,31	132,51
1139	TOMADA PARA TELEFONE 2X4"	UN	10,00	5,99	59,90
1140	TOMADA SIMPLES 10A - 250V	UN	3,00	6,31	18,93
1141	INTERRUPTOR 01 TECLA SIMPLES 10A-250V	UN	3,00	11,12	33,36
1142	INTERRUPTOR 02 TECLAS COM TOMADA 10A-250V	UN	4,00	15,91	63,64
1143	INTERRUPTOR 02 TECLAS SIMPLES 10A-250V	UN	7,00	7,20	50,40
1144	INTERRUPTOR 03 TECLAS SIMPLES 10A-250V	UN	5,00	15,91	79,55
1145	INTERRUPTOR 04 TECLAS SIMPLES 10A-250V	UN	2,00	15,91	31,82
1146	INTERRUPTOR 2 SEÇÕES PARALELO	UN	1,00	9,01	9,01
1147	INTERRUPTOR COM TOMADA 10A - 250V	UN	4,00	11,12	44,48
1148	INTERRUPTOR THREE-WAY	UN	3,00	9,01	27,03
1149	LÂMPADA INCANDESCENTE	UN	45,00	24,03	1.081,35
1150	HASTE DE ATERRAMENTO COPERWELD 19MMX3M	UN	6,00	60,05	360,30
1151	VENTILADOR DE TETO	UN	15,00	30,02	450,30
1152	PARA RAIOS TIPO FRANKLIN COM 12M DE FIO DE COBRE NU	UN	6,00	45,05	270,30
1153	ELETRODUTO FLEXÍVEL	M	18,00	9,01	162,18
1154	ELETRODUTO PVC RÍGIDO ROSCÁVEL COM CONEXÕES	M	27,00	13,52	365,04
1155	CONDULETE PVC UNIVERSAL	M	27,00	9,01	243,27
1156	CAIXA PLÁSTICA DE 4X2"	UN	12,00	4,53	54,36
1157	CAIXA PLÁSTICA DE 4X4"	UN	5,00	4,53	22,65
1158	SUBESTAÇÃO AÉREA COM TRANSFORMADOR DE 75KVA	UN	1,00	1.954,06	1.954,06
12	INSTALAÇÃO HIDRO-SANITÁRIA				4.427,22
1201	PONTO HIDRÁULICO	PT	12,00	100,28	1.203,36
1202	PONTO SANITÁRIO	PT	12,00	100,28	1.203,36
1203	TUBO DE PVC SOLDÁVEL RÍGIDO (ESGOTO) COM CONEXÕES	M	45,00	21,13	950,85
1204	TUBO DE PVC SOLDÁVEL RÍGIDO(ÁGUA)COM CONEXÕES	M	45,00	23,77	1.069,65
13	LOUÇAS E PERTENCES				2.169,62
1301	BACIA DE LOUÇA COM TAMPA E ACESSÓRIOS	UN	5,00	88,21	441,05



1302	BACIA SANITÁRIA COM CAIXA ACOPLADA COM PLETA	UN	5,00	170,50	852,50
1303	ENGATE PARA LAVATÓRIO	UN	6,00	5,26	31,56
1304	CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA EXTERNA COM 12 LITROS	UN	3,00	52,77	158,31
1305	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO	UN	4,00	5,26	21,04
1306	BÓIA PARA CAIXA	UN	5,00	5,26	26,30
1307	TORNEIRA	UN	12,00	8,97	107,64
1308	REGISTRO	UN	6,00	15,83	94,98
1309	CHUVEIRO	UN	5,00	15,83	79,15
1310	CAIXA PVC SIFONADA	UN	3,00	25,05	75,15
1311	SIFÃO	UN	4,00	5,26	21,04
1312	BANCADA DE GRANITO	M2	5,00	52,18	260,90
14	PINTURA				46.549,50
1401	PINTURA A ÓLEO EM ESQUADRIAS DE MADEIRA COM MASSA (02 DEMÃOS)	M2	120,00	18,64	2.236,80
1402	PINTURA A ÓLEO EM ESQUADRIAS DE MADEIRA SEM MASSA (02 DEMÃOS)	M2	90,00	9,98	898,20
1403	PINTURA COM ESMALTE SINTÉTICO EM FERRO (02 DEMÃOS) COM ZARCÃO	M2	60,00	20,52	1.231,20
1404	PINTURA ACRÍLICA EM LAJE COM MASSA	M2	90,00	22,03	1.982,70
1405	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE COM MASSA E COM SELADOR	M2	270,00	22,03	5.948,10
1406	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE SEM MASSA E COM SELADOR	M2	270,00	12,05	3.253,50
1407	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE SEM MASSA E SEM SELADOR	M2	270,00	12,05	3.253,50
1408	PINTURA COM HIDRACOR (02 DEMÃOS)	M2	660,00	4,53	2.989,80
1409	PINTURA COM HIDRACOR (03 DEMÃOS)	M2	360,00	6,76	2.433,60
1410	PINTURA COM LATEX EM LAJE COM EMASSAMENTO (2 DEMÃOS)	M2	120,00	17,69	2.122,80
1411	PINTURA COM LATEX EM LAJE SEM EMASSAMENTO (2 DEMÃOS)	M2	105,00	10,61	1.114,05
1412	PINTURA COM LATEX EM PAREDES COM MASSA (02 DEMÃOS)	M2	660,00	19,93	13.153,80
1413	PINTURA COM LATEX EM PAREDES SEM MASSA (02 DEMÃOS)	M2	360,00	9,98	3.592,80
1414	PINTURA COM VERNIZ EM ESQUADRIAS DE MADEIRA (02 DEMÃOS)	M2	180,00	9,98	1.796,40
1415	PINTURA COM NOVACOR EM PISO CIMENTADO	M2	45,00	12,05	542,25
15	DIVERSOS				7.530,57





COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

1501	IMPERMEABILIZAÇÃO COM ARGAMASSA CIMENTO E AREIA FINA NO TRAÇO 1:3 E MANTA ASFÁLTICA E EMULSÃO	M2	45,00	18,61	837,45
1502	IMPERMEABILIZAÇÃO DE PAREDE COM CHAPISCO DE ARGAMASSA CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3 COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE E=1.5M	M2	90,00	18,07	1.626,30
1503	CAIXA DE CONCRETO PARA AR CONDICIONADO DE 21.000BTUS	UN	3,00	37,86	113,58
1504	CAIXA PREMOLDADA PARA AR CONDICIONADO DE 10.000 BTUS	UN	3,00	52,18	156,54
1505	MEIO FIO EM ALVENARIA DE TIJOLO CERÂMICO REVESTIDO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	M	75,00	19,67	1.475,25
1506	MEIO FIO PREMOLDADO EM CONCRETO FCK=15 MPA	M	165,00	20,13	3.321,45
					<b>370.003,89</b>

**7.1.** Total geral para um período de doze meses R\$ **370.003,89 (trezentos e setenta mil, três reais e oitenta e nove centavos).**

## **8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** A Universidade Estadual do Maranhão – UEMA exercerá a fiscalização do objeto licitado, através de servidor designado para este fim, a qual terá livre acesso a todas as dependências da obra.

**8.2.** O executor anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**8.3.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do Executor do Contrato deverão ser solicitadas ao seu Superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**8.4.** À fiscalização fica assegurada o direito de:

- a)** Solicitar à contratada a substituição imediata ou o afastamento de qualquer de seus empregados do canteiro de obra, por ineficiências, incompetências, má conduta, falta de respeito com as pessoas ou terceiros;
- b)** Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não autorizado, exigindo a paralisação/ reparação do mesmo;



- c)** Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo se depender de modificação de cálculo ou teste, hipótese em que será fixado um prazo de acordo com a complexidade do caso;
- d)** O exercício da fiscalização pela UEMA, não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada.
- e)** Examinar as carteiras profissionais dos empregados colocados a seu serviço, a fim de comprovar o registro de função profissional.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Responsabilizar-se em relação aos profissionais alocados nos postos de trabalho, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desse projeto básico, tais como: seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições; indenizações, vale-transporte, refeição, uniforme, crachás, além de outras vantagens existentes na Legislação Trabalhista;

**9.2.** Manter o quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, gravidez, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com a UEMA – Universidade Estadual do Maranhão, sendo de inteira responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

**9.3.** A contratada só poderá efetivar a contratação de funcionários mediante aprovação da UEMA, sendo que os mesmos poderão ser sugeridos por esta IES.

**9.4.** Apresentar seus empregados, na execução dos serviços, devidamente uniformizados, identificando-os através de crachá com foto recente.

**9.5.** Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, como também aqueles referentes à segurança e à medicina de trabalho.

**9.6.** Responder por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus funcionários causarem ao Contratante ou terceiros;

**9.7.** Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de Terceiros que tomar conhecimento em execução do presente objeto, devendo orientar seus funcionários nesse sentido;

**9.8.** Comprovar sempre que solicitada pela UEMA, a quitação das obrigações trabalhistas;



**9.9.** Substituir, sempre que exigido pelo Contratante e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da Instituição ou ao Interesse do Serviço Público;

**9.10.** Todos os funcionários da Empresa contratada que prestam serviços nas dependências da UEMA deverão zelar pelo patrimônio público, bem como manter respeito para com os servidores, alunos e visitantes.

**9.11.** Fornecer aos empregados, equipamentos de segurança necessários do a atuação em ambiente de serviço;

**9.12.** Permitir a fiscalização diária dos empregados da empresa, em serviço nas dependências da Contratante;

**9.13.** Pagar os empregados até o 5º dia útil do mês subsequente, os salários, bem como recolher no prazo legal, todos os encargos decorrentes, exibindo sempre que solicitado, as respectivas comprovações.

## **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1.** A UEMA pagará mensalmente a contratada de acordo com a planilha e recolherá os encargos legais; Promover a fiscalização dos serviços desempenhados pelos servidores avaliando seus aspectos quantitativo e qualitativo.

**10.2.** Decidir no âmbito de sua competência, todas as questões eventualmente surgidas;

**10.3.** Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços.

**10.4.** Comunicar à Contratada qualquer irregularidade constatada na prestação dos serviços.

**10.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada.

**10.6.** Prover local adequado para guarda das ferramentas e equipamentos da Contratada utilizados na execução dos serviços, e colocar à disposição dos empregados da contratada local para guarda de uniformes e outros pertences, necessários ao bom desempenho dos serviços.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será efetuado, mediante apresentação da nota fiscal referente aos serviços realizados com a assinatura do Fiscal da Obra.



**11.2.** O documento fiscal deverá ser apresentado após a execução dos serviços, ou seja, a partir do primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

**11.3.** O documento de cobrança consignará valores em Reais e discriminará o período dos serviços prestados, o objeto da contratação, o nome e o número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente para depósito, número do contrato e ainda, será considerada para fins de pagamento a data do protocolo deste documento no setor competente.

**11.4** Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, mensalmente, Nota Fiscal em duas vias, discriminando execução do objeto destes autos, bem como mencionando o número da Nota de Empenho. Deverá apresentar junto com a referida Nota Fiscal, relatório minucioso das atividades desenvolvidas no período correspondente ao do documento fiscal.

## **12. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

Os serviços de que trata o presente projeto, será celebrado a partir da assinatura do Contrato por 12(doze) meses, podendo ser prorrogado, de acordo com Art 57 Inciso II da Lei 8.666/93.



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO

COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 – CSL/UEMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240134/15**

**CSL/UEMA**

Folha:

Processo nº 240134/2015

Rubrica:

## **ANEXO II**

### **MODELO DE CARTA CREDENCIAL**

À

Universidade Estadual do Maranhão - UEMA

Att.: Comissão Permanente de Licitação – CSL/UEMA

**Ref.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/2016 - CSL/UEMA**

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ credenciamos o Sr.  
\_\_\_\_\_, portador da CI n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_,  
para nos representar na licitação em referência, com  
poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e  
praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**Observação: Caso o ato constitutivo da empresa licitante, ou o Contrato social ou o Estatuto determinem que a representação da Sociedade será em conjunto com os sócios, a falta de assinatura de qualquer um dos sócios neste documento, invalida o Credenciamento neste Pregão.**



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO

COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 – CSL/UEMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240134/15**

**CSL/UEMA**

Folha:

Processo nº 240134/2015

Rubrica:

### **ANEXO III**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A

Universidade Estadual do Maranhão - UEMA

Att.: Comissão Permanente de Licitação – CSL/UEMA

**Ref.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/2016 - CSL/UEMA**

(*NOME DA EMPRESA*), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada na Av./Rua \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe e exigidos na legislação pertinente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA E

ASSINATURA



**UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO**

**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 – CSL/UEMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240134/15**

**CSL/UEMA**

Folha:

Processo nº 240134/2015

Rubrica:

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**Ref.:** Proposta do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2016 – CSL

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.S<sup>a</sup>., a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital.

**1. PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**SEDE:**

**C.N.P.J:**

**2. PROPOSTA DE PREÇOS:**

**VALOR DO LOTE:**

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA:**

**MÊS BASE:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

**4. PRAZO PROPOSTO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Atenciosamente,





UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO

COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 – CSL/UEMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240134/15**

**CSL/UEMA**

Folha:

Processo nº 240134/2015

Rubrica:

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA**

**Ref.: PREGÃO \_\_\_\_/2016 - CSL/UEMA**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador (a) da CI nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

☐

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**ANEXO VI**

**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO MARANHÃO,  
ATRAVÉS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO  
MARANHÃO E, DE OUTRO LADO,-----  
----- NA FORMA ABAIXO.

**O ESTADO DO MARANHÃO**, através da **Universidade Estadual do Maranhão - UEMA**, sediada à \_\_\_\_\_ inscrita no C.N.P.J. (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_, , doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu titular, \_\_\_\_\_, C.I. n.º \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, C.P.F. n.º \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, inscrito no C.N.P.J sob o n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, \_\_\_\_\_, R.G. n.º \_\_\_\_\_, C.P.F. n.º \_\_\_\_\_, têm, entre si, ajustado o presente **CONTRATO**, decorrente do **Pregão Presencial n.º 016 /2016 - CSL, Processo n.º 240129/2015**, submetendo-se as partes aos preceitos instituídos pela Lei Federal nº 8.666/93 e às cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente CONTRATO tem por objeto \_\_\_\_\_ (**transcrever a proposta**), de acordo com o Termo de Referência do Edital do PREGÃO N.º 000/2016 – CSL, e a proposta, partes integrantes deste instrumento independente de transcrição

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

O valor total deste contrato é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).



### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do presente contrato ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**UNIDADE GESTORA:** 24101 – SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA ENSINO SUPERIOR DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO; **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 240201 – UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO; **FUNÇÃO:** 12; **SUBFUNÇÃO:** 364; **PROGRAMA:** ####; **ATIVIDADE/ PROJETO:** ####; **PLANO INTERNO:** #####; **NATUREZA DA DESPESA:** #####; **ITEM:** #####; **FONTE:** #####.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/13.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por igual período de acordo com Inciso II do Art 57 da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA SEXTA –DOS SERVIÇOS**

A CONTRATADA entregará os serviços, previstos no termo de Referência do Anexo I, do Edital do PREGÃO Nº 000/2016 – CSL, após o recebimento da Nota de Empenho e assinatura deste contrato, pelo fiscal do contrato, no Centro de Estudos Superiores de Balsas – CESBA, situada na Praça Joca Rego s/n, Balsas - MA, observando os prazos, custos e demais indicativos previstos na Proposta e no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA SETIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

#### **A Contratada se obriga a:**

- 7.1. Prestar os serviços de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, bem como no Edital e no Contrato a ser firmado.
- 7.2. Designar seu preposto que acompanhará a execução dos serviços.
- 7.3. Prestar serviços de comprovada qualidade e mão de obra especializada necessária à execução do objeto contratado.
- 7.4. Admitir o acompanhamento da CONTRATANTE, através do Gestor do Contrato não omitindo dados e informações quando solicitados.



7.5. Emitir relatório informando o quantitativo e o valor dos serviços prestados no período de 30 (trinta) dias.

7.5. Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sendo que a desobediência a esta cláusula acarretará na rescisão do contrato e a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades já previstas em lei (arts. 55, inciso XIII, 78, inciso I, 80, inciso III, e 87, da Lei nº 8.666/93)".

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA**, pessoa jurídica de direito público, obriga-se a:

- a) emitir as respectivas Autorizações;
- b) acompanhar e fiscalizar o serviços;
- c) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução dos serviços, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência e na Proposta de Preços da Contratada;
- d) efetuar os pagamentos à Contratada, de acordo com a forma e prazo estabelecidos, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
- e) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços acessórios;
- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- g) propor a aplicação das sanções administrativas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

A CONTRATANTE fiscalizará a prestação dos serviços para verificar se está em conformidade com o disposto no termo de referência e no contrato, através de Equipe Técnica da Universidade Estadual do Maranhão – UEMA.

### **CLÁUSULA DECIMA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado após a apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Autorização de Fornecimento, da Certidão Negativa de



Débitos junto a Seguridade Social – CND/INSS e do Certificado de Regularidade do FGTS, com validades compatíveis à data do pagamento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O pagamento será efetuado mediante depósito na Conta Corrente n.º \_\_\_\_\_, Agência n.º \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, em favor da CONTRATADA.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - De acordo com a **Lei nº 10.268 de 24 de junho de 2015**, os valores referentes as provisões de encargos trabalhistas mencionado no **Art 4º** serão depositados em conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação - aberta em nome da empresa, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do órgão ou entidade contratante.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste edital, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou correção monetária.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Antes da assinatura do contrato a CONTRATANTE, deverá anexar aos autos comprovante de consulta do CEI – Cadastro Estadual de Inadimplentes, que deverão ser demonstrados, todas às vezes, antes de cada pagamento dos serviços no decorrer da contratação. E a CONTRATADA estabelecida no Maranhão, deverá apresentar Certidão Negativa de Débitos junto a CAEMA.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento os valores referentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

## **CLÁUSULA ONZE– DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Este instrumento pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

## **CLÁUSULA DOZE – DA REPACTUAÇÃO**

13.1. É admitida a repactuação dos preços deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano.

13.2. O prazo mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo ou convenção coletiva de trabalho ou dissídio coletivo vigente à época da apresentação da proposta.



13.3. Caso o contrato compreenda mais de uma categoria profissional, com data-base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo referente aos empregados terceirizados da empresa contratada.

13.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de 01 (um) ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ocorrida.

13.5. A CONTRATADA poderá exercer o seu direito a repactuação até a data da prorrogação contratual subsequente. Caso a contratada não requeira a repactuação de forma tempestiva e prorrogue o contrato sem pleiteá-la, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

13.6. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, através de apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços, do novo acordo ou convenção coletiva ou dissídio coletivo da categoria que fundamenta a repactuação ou com documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.

13.7. Com base em ocorrências registradas durante a execução do contrato, poderão ser negociados os seguintes itens gerenciáveis: auxílio doença, licença paternidade, faltas legais, acidente de trabalho, aviso prévio indenizado e indenização adicional.

13.8. A partir do segundo ano de vigência do contrato, este terá o percentual do item "aviso prévio trabalhado" zerado, visto que esse custo é pago integralmente no primeiro ano.

13.9. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A repactuação somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

- a) os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;
- b) as particularidades do contrato em vigência;
- c) o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;



- d) a nova planilha com a variação dos custos apresentada;
- e) indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referencia, tarifas públicas ou outros equivalentes;
- f) a disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE

**PARÁGRAFO SEGUNDO** A repactuação produzirá efeitos financeiros:

- a) a partir da assinatura do instrumento de formalização da repactuação;
- b) em data posterior à assinatura do instrumento de formalização da repactuação, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das repactuações subsequentes; ou
- c) em data anterior à assinatura da repactuação, exclusivamente quando esta envolver revisão do custo dos empregados terceirizados da contratada e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa, podendo a data estipulada no instrumento para o início dos efeitos financeiros do reajuste salarial ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – No caso da alínea “c” do item anterior, o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade, e apenas em relação diferença eventualmente existente.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A CONTRATANTE poderá prever o pagamento retroativo do período que a proposta de repactuação permaneceu em análise no setor competente, por meio de Reconhecimento de Dívida, obedecidos os tramites estabelecidos pelo Decreto Estadual (MA) nº 27.255 de 10 de fevereiro de 2011.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Na hipótese do parágrafo anterior, o período que a proposta permaneceu sob a análise da CONTRATANTE será contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação vantajosa, podendo realizar diligência para conferir a variação dos custos alegada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA TREZE – DA RESCISÃO**





A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas nos art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba a CONTRATADA direito a qualquer indenização e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

#### **CLÁUSULA QUATORZE – DAS PENALIDADES**

O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções estabelecidas no art. 81 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATADA que descumprir quaisquer das condições do presente Contrato, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) advertência.
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor global dos serviços.
- c) suspensão temporária de participação em licitações com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As sanções previstas nas alíneas 'a', 'c' e 'd' poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na letra 'b'.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita a CONTRATADA e publicação no Diário Oficial do Estado constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Nenhum pagamento será feito a CONTRATADA antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

#### **CLÁUSULA QUINZE – DAS COMUNICAÇÕES**

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do Contrato só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS – DA PUBLICAÇÃO**



A CONTRATANTE fará publicar o resumo do presente contrato no Diário Oficial do Estado, obedecendo ao prazo previsto na Lei.

**CLÁUSULA DEZESSETE – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Justiça Estadual da Comarca desta Cidade de São Luís, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem desta forma ajustados e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as duas testemunhas abaixo, para que produza os seus reais e jurídicos efeitos.

São Luís, de de 2016

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

CIC: \_\_\_\_\_ CIC: \_\_\_\_\_